

# **User Manual**

---

Mengakses aplikasi SAKTI  
menggunakan komputer (PC) dan  
Handphone (HP) Melalui browser

Aplikasi SAKTI merupakan aplikasi berbasis web, sehingga kita membutuhkan browser untuk membuka aplikasi ini. Di computer ada beberapa browser yang lazim digunakan, yaitu Google Chrome, Mozilla Firefox dan Internet Explorer, dan pada user manual ini kita menggunakan browser Google Chrome untuk mengakses aplikasi SAKTI.

1. Membuka browser

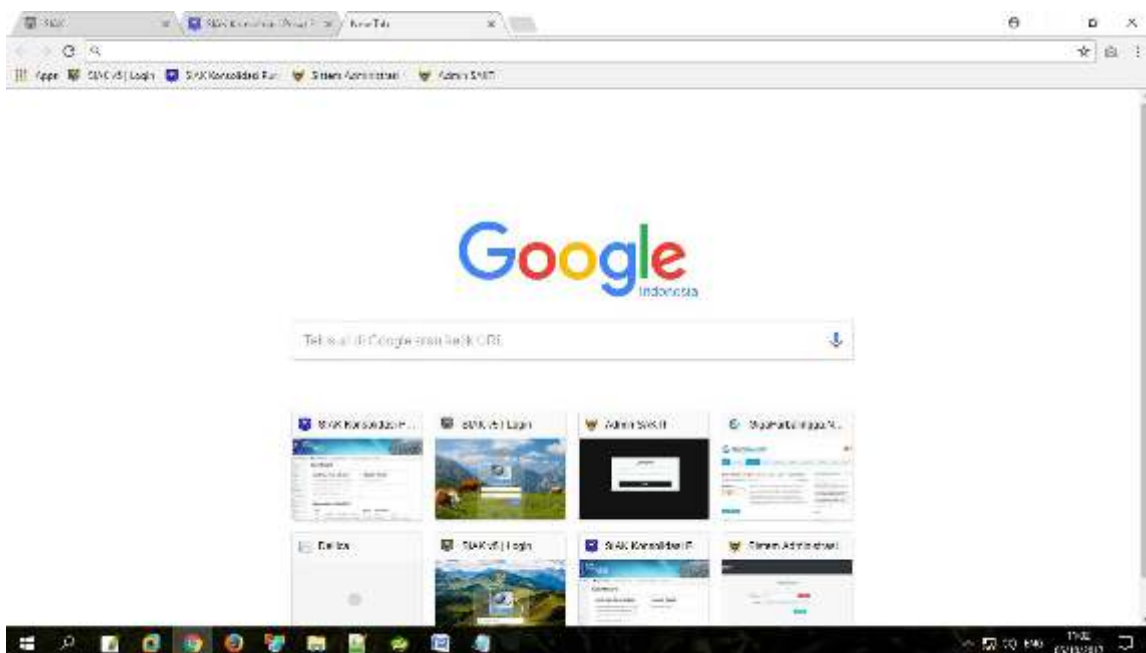
Icon browser Google Chrome



biasanya terletak pada panel taskbar, sebelah kiri bawah.

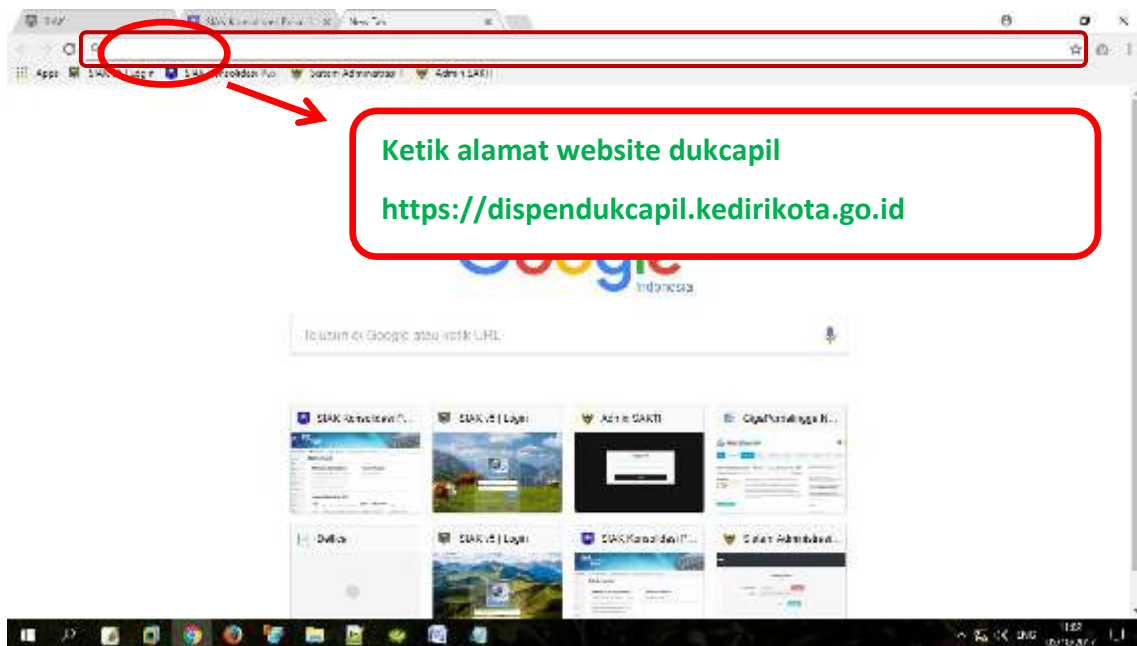


Setelah icon Google Chrome diklik 1x, maka akan muncul tampilan

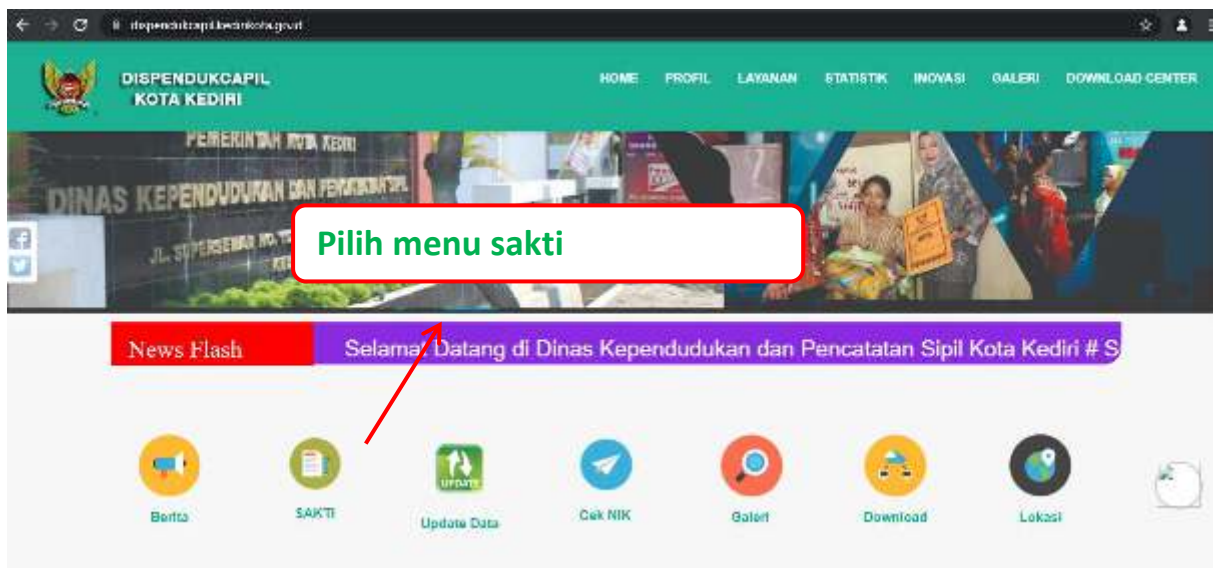


2. Membuka aplikasi SAKTI

Aplikasi ini dapat diakses web dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil mengetikkan "https://dispendukcapil.kedirikota.go.id " pada address bar.



Setelah di klik akan muncul tampilan

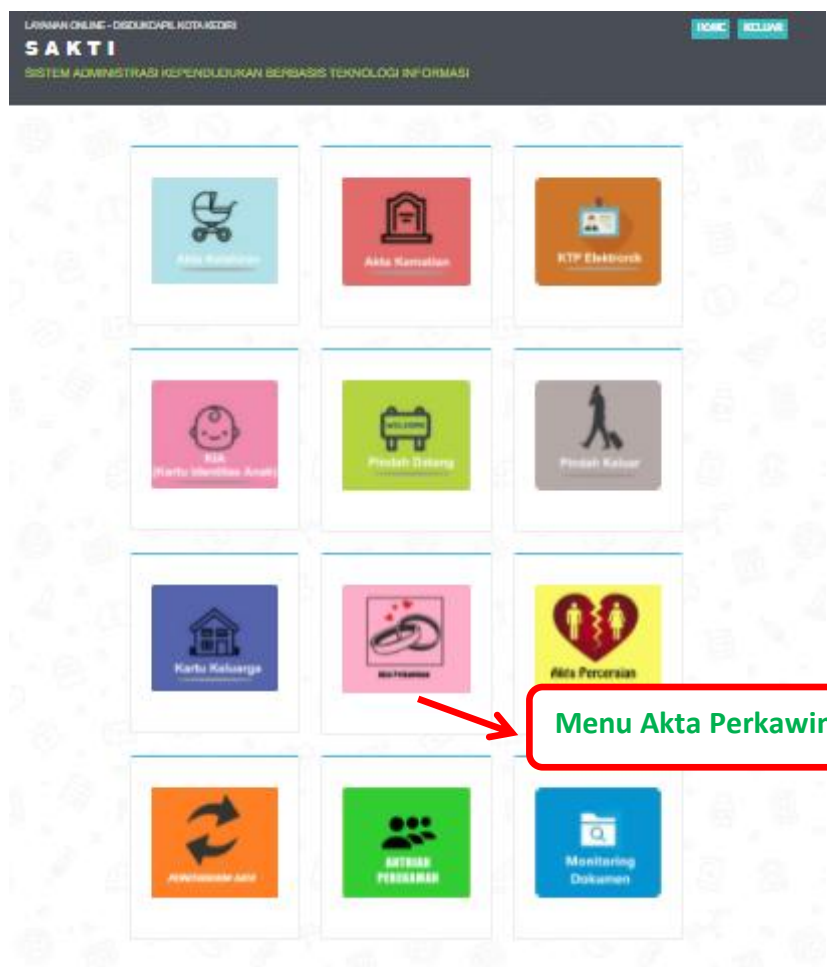


Setelah muncul form login ke aplikasi SAKTI, silakan masukkan **NIK** dan **Password** apabila belum punya akun silahkan daftar melalui menu daftar.



Ketik daftar kemudian isi sesuai Kolom pendaftaran dan upload foto

NOTIFIKASI User/Akun akan dari dinas akan dikirim melalui No. Whatsapp yang di daftarkan maksimal 1x24 jam, setelah menerima notifikasi, user/Akun dapat digunakan Setelah berhasil login akan muncul tampilan



Menu Akta Perkawinan

Terdapat 12 menu utama pada halaman ini sesuai permohonan yang dibutuhkan.

8. **menu AKTA PERKAWINAN** maka yang muncul adalah menu **pendaftaran AKTA PERKAWINAN untuk pengurusan pencatatan perkawinan dengan pasangan.**

LAWANAN ONLINE - DISDUKCAPIL KOTA KEDIRI

HOME KELUAR

**SAKTI**  
SISTEM ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI

### FORMULIR ISIAN AKTA PERKAWINAN

Registrasi Pelapor Data Suami Data Ibu dan Suami Data Ayah dan Suami Data Isteri Data Ibu dan Isteri Data Ayah dan Isteri

Saksi 1 Saksi 2 Data Perkawinan

Tanggal 23/02/2022

Nomor HP/Telp \*

Email .com

Cetak Berkas Pilihan Cetak

Selanjutnya

\* catatan : Mohon Disertakan Foto Berwarna Berdampingan 4x6(Laki2 Sebelah Kanan) pada saat Pencatatan Perkawinan di Dinas

Pada halaman ini kita bisa melihat kolom Registrasi permohonan **AKTA PERKAWINAN** yang diajukan oleh pemohon. Dengan mengisi nomor HP/Telp, Email dan pilih cetak berkas di kantor, lalu tekan **SELANJUTNYA**

FORMULIR ISIAN AKTA PERKAWINAN

[Registrasi](#) | [Pelapor](#) | [Data Suami](#) | [Data Ibu dari Suami](#) | [Data Ayah dari Suami](#) | [Data Isteri](#) | [Data Ibu dari Isteri](#) | [Data Ayah dari Isteri](#)  
[Saksi 1](#) | [Saksi 2](#) | [Data Perkawinan](#)

NIK Pelapor: N.I.K.pemohon  
 Nama Pelapor: Nama Lengkap Pelapor  
 Umur Pelapor:   
 Pekerjaan Pelapor: Belum/tidak bekerja  
 Alamat Pelapor:   
 Desa \*: -- Pilih Kecamatan  
 Kab. / Kota: Kabupaten / Kota  
 Propinsi: Propinsi

[Kembali](#) | [Selanjutnya](#)

Lengkapi seluruh kolom isian data **PELAPOR, SUAMI, IBU DARI SUAMI, AYAH DARI SUAMI, ISTERI, IBU DARI ISTERI, AYAH DARI ISTERI, SAKSI 1, SAKSI 2**, lalu tekan **SELANJUTNYA**

\* catatan : Mohon Disertakan Foto Berwarna Berdampingan 4x6(Laki2 Sebelah Kanan) pada saat Pencatatan Perkawinan di Dinas

FORMULIR ISIAN AKTA PERKAWINAN

[Registrasi](#) | [Pelapor](#) | [Data Suami](#) | [Data Ibu dari Suami](#) | [Data Ayah dari Suami](#) | [Data Isteri](#) | [Data Ibu dari Isteri](#) | [Data Ayah dari Isteri](#)  
[Saksi 1](#) | [Saksi 2](#) | [Data Perkawinan](#)

Tanggal Pemberkatan \*: Tanggal Pemberkatan  
 Tanggal Rencana Pernikahan Di dinas hari kerja (senin s/d jum'at) \*: Tanggal Rencana Pernikahan Di din  
 Agama/ kepercayaan \*: Agama / kepercayaan  
 Nomor Putusan Pengadilan(bagi usia < 16 th): Nomor putusan pengadilan  
 Nama pemuka agama/Penghayat kepercayaan: Nama pemuka agama  
 Tanggal Melapor \*: Tanggal Melapor  
 Jam Rencana Pernikahan Di dinas \*: Jam Pernikahan  
 nama Or. per. kepe. \*:   
 Tanggal Pengadilan:   
 Jumlah anak yang telah diakui dan disahkan: Jumlah anak

[Kembali](#) | [simpan Dan Upload](#)

Tekan **SIMPAN DAN UPLOAD** setelah semua data sudah diisi

\* catatan : Mohon Disertakan Foto Berwarna Berdampingan 4x6(Laki2 Sebelah Kanan) pada saat Pencatatan Perkawinan di Dinas

Setelah semua terisi lengkap dari kolom **PELAPOR** hingga kolom **DATA PERKAWINAN** lalu klik tombol **SIMPAN DAN UPLOAD**



Gambar diatas pastikan data pemohon sudah benar dan terisi sesuai lalu **centang kotak persetujuan**, kemudian klik tombol **SIMPAN** lalu masuk ke kolom upload (apabila data tidak sesuai silahkan menghubungi admin pelayanan di nomor Whatsapp Capil (0811-3591-272) untuk akta pencatatan sipil untuk akte catatan sipil.



Gambar diatas perhatikan judul dokumen yang diminta untuk **UPLOAD**, masing-masing kolom terdapat judul dokumen yang diminta

Upload Berkas KTP SUAMI

NOTE : Klik **Browser** Untuk Pilih Berkas Lalu Tekan **Upload** !..Maksimal 2 MB

Choose File Upload

Pilih **Choose File** untuk memilih file dokumen yang diupload dengan format dan terlihat jelas Uk. File maksimal 5 MB

Lalu klik tombol **UPLOAD** sampai dokumen muncul

Uploads Kelengkapan Berkas Akta Perkawinan (format berkas jpg, jpeg, png)

Uploads Kelengkapan Berkas Akta Perkawinan

UPLOAD BERKAS BERHASIL

Pastikan ada keterangan **UPLOAD BERKAS BERHASIL**

KTP-el Suami	KTP-el Istri	KK Suami	KK Istri
Upload Berkas	Upload Berkas	Upload Berkas	Upload Berkas
Surat Ket dr Pemuka Agama	Akta Kelahiran Suami	Akta Kelahiran Istri	KTP ortu Laki Suami

Gambar diatas menunjukkan cara upload berkas permohonan, pastikan gambar jelas, format JPG, JPEG, PNG dengan ukuran file maksimal 5 MB. Upload permohonan sesuai kolom. Pastikan semua dokumen berhasil terupload, lalu klik tombol **SELESAI** dibawah





Klik tombol **SELESAI** untuk mengakhiri proses



Lalu klik tombol **CETAK TIKET** ketika semua berkas berhasil diupload

Silahkan Cetak formulir dan tiket untuk pengambilan berkas



**SEMUA BERKAS BERHASIL DI UPLOAD**

Gambar diatas menunjukkan semua berkas sudah berhasil di upload, Lalu klik tombol **CETAK TIKET** ketika semua berkas berhasil

## Cek Permohonan & Cetak Bukti Pendaftaran Akta Perkawinan

Cari Berdasarkan: NIK Pemohon

3573015105840002

**PENCARIAN**

Masukkan **NIK pemohon** untuk cetak tiket

Setelah isi NIK lalu tekan tombol **PENCARIAN**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kota Kediri, 2021

Gambar diatas menunjukkan setelah mengisi NIK, lalu klik tombol **PENCARIAN**

## Cek Permohonan & Cetak Bukti Pendaftaran Akta Perkawinan

Cari Berdasarkan: NIK Pemohon

No Pendaftaran / NIK

**PENCARIAN**

No	Invoice	Tanggal	NIK	Nama Pelapor	Operator	Kasi	Kabid	Aksi	Cetak	Keterangan
1	KWIN-202202251	25 Februari 2022	357-10-14810970006	KOREA						--

Klik **BUKTI DAFTAR**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kota Kediri, 2021

Gambar diatas menunjukkan setelah klik tombol **PENCARIAN** , kemudian tampil hasil pendaftaran lalu cetak tiket dengan klik tombol **BUKTI DAFTAR**

# SAKTI

Sistem Administrasi Kependudukan  
Berbasis Teknologi Informasi Kota Kediri

## PENDAFTARAN AKTA PERKAWINAN

NO. PENDAFTARAN : KWN-202202251

( GANJIL )

Cetak di 35xxxxxxxxxxxx

Song xxxxx

NIK Pelapor : Lee xxxx

Nama Pemohon :

Nama Suami : Kim xxxx

Nama Istri :

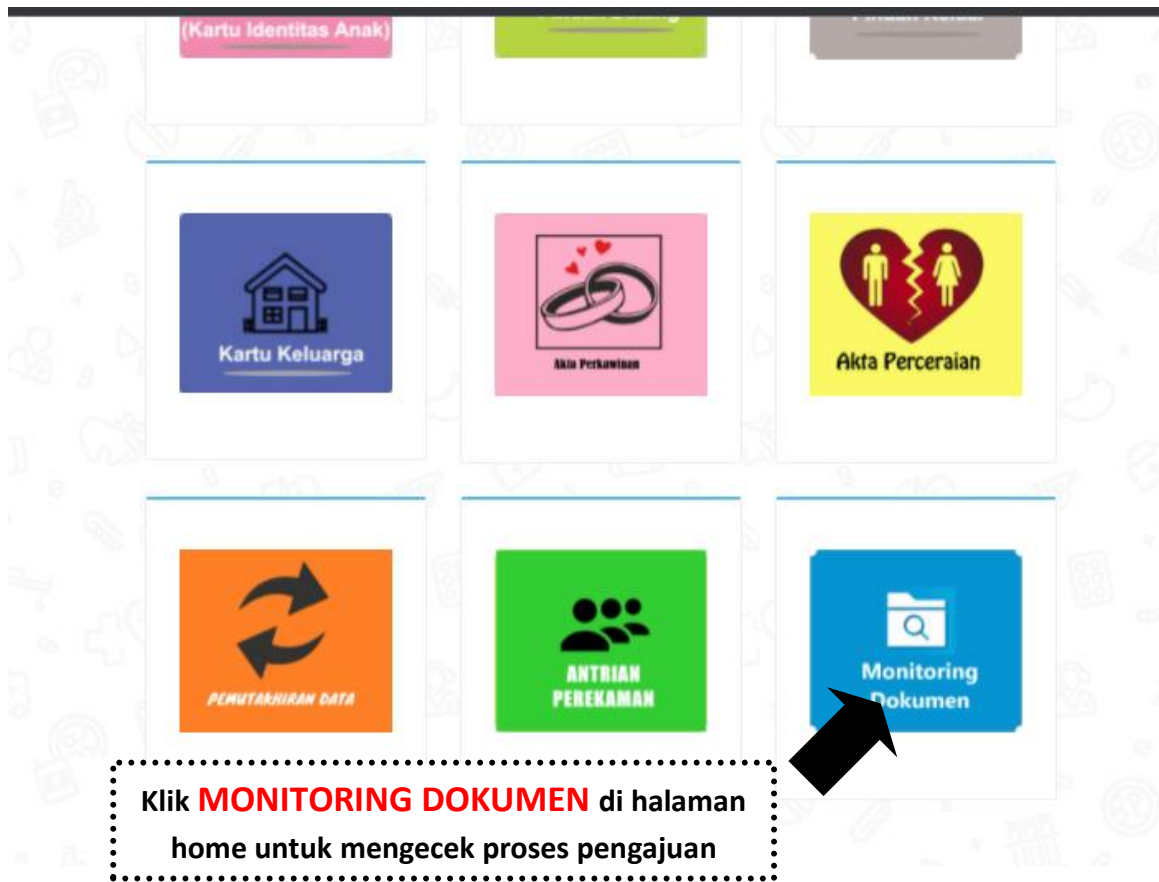
Tanggal Daftar : 25 Februari 2022

Tanggal Ambil : 04 Januari 2021

- \* ) 1. Berkas permohonan asli wajib dibawa untuk diserahkan petugas
- 2. Progres permohonan di menu cek dokumen
- 3. Pengambilan Dokumen : Tiket Ganjil senin s/d kamis pukul 08.00 s/d 11.00, Tiket Genap senin s/d kamis &nbsp; pukul 11.00 s/d 13.00 (Jum'at Tiket ganjil dan genap pkl. 08.00 s/d 11.00)
- 4. tgl pengambilan hari libur/besar diambil di hari kerja berikutnya
- 5. Cek email apabila cetak mandiri/via

Gambar diatas adalah **BUKTI DAFTAR** berupa tiket sebagai tanda bukti pendaftaran sekaligus untuk bukti pengambilan dokumen yang dimohonkan yang berisi jadwal pengambilan dan berkas apa saja yang harus disiapkan ketika mengambil dokumen.

**Catatan** : Untuk perkawinan calon mempelai **Wajib** Hadir Di Dinas, kemudian Akte Perkawinan langsung jadi dan diserahkan setelah selesai pencatatan pada hari yang sama.



Cek Permohonan & Cetak Bukti Pendaftaran

**PILIH LAYANAN** sesuai pengajuan yang dibuat, untuk mengecek proses pengajuan



Activate Windows

Pemohon bisa cek progres pengajuan di menu **MONITORING DOKUMEN** lalu **PILIH LAYANAN** sesuai pengajuan yang dibuat, isi NIK Pemohon, dan klik tombol **PENCARIAN**, yang pada akhirnya akan muncul tampilan progres dokumen

**Penolakan dan pemberitahuan status dokumen** akan dikirim dari dinas via Whatsapp ke No. Whatsapp pemohon yang di daftarkan

Call Centre Dukcapil Kota Kediri di No. 0811-3222-8112