# **User Manual**

# Mengakses aplikasi SAKTI menggunakan

# Browser pada komputer (PC) atau

Handphone Android/i Phone

Aplikasi SAKTI merupakan aplikasi berbasis web, sehingga kita membutuhkan browser untuk membuka aplikasi ini. Di computer ada beberapa browser yang lazim digunakan, yaitu Google Chrome, Mozilla Firefox dan Internet Explorer, dan pada user manual ini kita menggunakan browser Google Chrome untuk mengakses aplikasi **SAKTI**.

1. Membuka browser

Icon browser Google Chrome kiri bawah. biasanya terletak pada panel taskbar, sebelah



Setelah icon Google Chrome diklik 1x, maka akan muncul tampilan

10 3 Mar.	12 Stocksensen Prost 2 1 Kee	Thi ×			θ α χ
0 9					* 8 1
III fees IN SUIC	S (Login 🧔 SAK Koncolided Fun 😽 Sitters Apri	TRAZ (VIRLA) 😻 (MICTO)			
		C			
		Go	Ogic		
	Tel s a' (F	Coogle annu Reck ORD		4	
	South and	Alber. 🗑 avk.e) Lign	💘 Admin Sakut	6 Norsternand.	
			-		
	E. f.e.ta	関 - Steff vil   Fogin	SIAC Konselder F	👷 Girwin Advin dawi	
		20			
. o 🖬	0 0 0 9 m 0			-2.	VALUE 10 FM 1942

#### 2. Membuka aplikasi SAKTI

Aplikasi ini dapat diakses web Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil mengetikkan "https://dispendukcapil.kedirikota.go.id" pada address bar.



Setelah di klik akan muncul tampilan



Setelah muncul form login ke aplikasi SAKTI, silakanmasukkan **NIK** dan **Password** apabila **belum punya akun silahkan daftar melalui MENU DAFTAR**.



NOTIFIKASI User/Akun dari dinas akan dikirim melalui No. Whatsapp yang di daftarkan maksimal 1x24 jam, setelah menerima notifikasi, User/Akun dapat digunakan, Setelah berhasil login akan muncul tampilan sebagai berikut :



Terdapat 12 menu utama pada halaman ini sesuai permohonan yang dibutuhkan.

1. *Klik menu PINDAH DATANG* maka yang muncul adalah menu pendaftaran untuk PINDAH DATANG. Menu ini untuk pengurusan Pindah dari luar Kota Kediri menuju/datang ke Kota Kediri.

JRMULIK ISIAN	PERMINENNAN SURAI PINIJAH DATAN
	THERMOTIONAN SOLAT HINDALI DATAN
ARegistrasi APemol	hon AKedatangan
Tanggal	23/02/2022
Permohonan Pindah *	Antar Kabupaten/kota
Nomor HP/Telp *	081235510055
C3N	
Email	andrie.net221@gmail.com

Pada halaman ini kita bias melihat daftar permohonan Pindah Datang yang diajukan oleh pemohon dengan mengisi jenis Permohonan Pindah (antar Kabupaten/Kota atau antar Provinsi) dan mengisi data-data yang lain, kemudian tekan selanjutnya

ORMULIR ISIAN	PERMOHONAN SURAT	F PINDAH DATANG			
A.Pentol	ion AKedalangan	0			
No KK ^	No 100	Nose : Johan data oberati a	sal dengan		
Nama Kepala Keluarga	Giumata Tedaj Bila Kis Benur	benar dan lengkap			
NIK pemohon *	NEE commissi	101	Lengkapi data pada kolom.		
		8	Kemudian klik <u>SELANJUTNYA</u> unt		
Nama perionon -	Nama Lengkap pernuhun		$\neg$ melanjutkan proses pendaftaran		
Kode Pos	Kadlı Pus	100			
Alamat Asali	Alamat				
	Desa * Draw		Kecamatan * Konstruitan		
	Kab. / Kota Kathupa	alert / Kinta	Propinsi Propinsi		
YANAN ONLINE - DISDU A K T I STEM ADMINISTRA	KI HI Belanjuunya KCAPIL KOTA KEDIRI ISI KEPENDUDUKAN BERE	BASIS TEKNOLOGI IN	IFORMASI		
Kembele YANAN ONLINE - DISDU A K T I STEM ADMINISTRA ORMULIR ISIA	RT HI Selanjurinya KCAPIL KOTA KEDIRI ISI KEPENDUDUKAN BERE	BASIS TEKNOLOGI IN	IFORMASI		
Kembalik YANAN ONLINE - DISDU A K T I STEM ADMINISTRA ORMULIR ISIA	KT HI Selanjudnyk KCAPIL KOTA KEDIRI ISI KEPENDUDUKAN BERE N PERMOHONAN SI	BASIS TEKNOLOGI IN URAT PINDAH D	FORMASI DATANG		
Kembali YANAN ONLINE - DISDU A K T I STEM ADMINISTRA ORMULIR ISIA Registrasi * permohonan I	KI HI   Selanjudnyk   KCAPIL KOTA KEDIRI   SI KEPENDUDUKAN BERE   N PERMOHONAN SI   Nohon   AKedatangan   Ni akan diterbitkan Kartu K	BASIS TEKNOLOGI IN URAT PINDAH D	FORMASI DATANG		
Kembali YANAN ONLINE - DISDU AKTI STEM ADMINISTRA ORMULIR ISIA Registrasi Permohonan i	KI HI   Selanjudnyk   KCAPIL KOTA KEDIRI   SI KEPENDUDUKAN BERE   N PERMOHONAN SI   Nohon   Kedatangan   ni akan diterbitkan Kartu K	BASIS TEKNOLOGI IN URAT PINDAH D Geluarga dan KTPel So berkas yan	HIN RW IFORMASI DATANG ekaligus sepanjang g diupload lengkap		
Kembak YANAN ONLINE - DISDU AKTI STEM ADMINISTRA ORMULIR ISIA Registras * permohonan i No pindah/SKPWNI	RT HI Selanjudnyw KCAPIL KOTA KEDIRI NSI KEPENDUDUKAN BERE N PERMOHONAN SI No Pindah/SKPWNI	BASIS TEKNOLOGI IN URAT PINDAH D Keluarga dan KTPel Su berkas yan	IFORMASI DATANG ekaligus sepanjang g diupload lengkap		
Kembak YANAN ONLINE - DISDU A K T I STEM ADMINISTRA ORMULIR ISIA ORMULIR ISIA * permohonan i No pindah/SKPWNI Status Nomor KK	KI HI Selanuutnya KCAPIL KOTA KEDIRI ISI KEPENDUDUKAN BERE N PERMOHONAN SI ISI KEPENDUDUKAN BERE N PERMOHONAN SI ISI KEPENDUDUKAN BERE N PERMOHONAN SI ISI KEPENDUDUKAN BERE	BASIS TEKNOLOGI IN URAT PINDAH D Celuarga dan KTPel Su berkas yan	IFORMASI DATANG ekaligus sepanjang g diupload lengkap Tekan SIMPAN DAN UPLOAD		
Kembali YANAN ONLINE - DISDU A K T I STEM ADMINISTRA ORMULIR ISIA Permohonan i No pindah/SKPWNI Status Nomor KK	KI HI   Selanjudnyk   KCAPIL KOTA KEDIRI   KSI KEPENDUDUKAN BERE   N PERMOHONAN SI   nohon   Kedatangan   ni akan diterbitkan Kartu K   No pindah/SKPWNI   Pilih	BASIS TEKNOLOGI IN URAT PINDAH D Celuarga dan KTPel S berkas yan	FORMASI PATANG ekaligus sepanjang g diupload lengkap Tekan SIMPAN DAN UPLOAD setelah semua data diisi		
Kembal YANAN ONLINE - DISDU A K T I STEM ADMINISTRA ORMULIR ISIA Registrati * permohonan i No pindah/SKPWNI Status Nomor KK	RT HI Sebaquudaya KCAPIL KOTA KEDIRI SI KEPENDUDUKAN BERE N PERMOHONAN SI nohon Acedatangan ni akan diterbitkan Kartu K No pindah/SKPWNI - Pilih-	BASIS TEKNOLOGI IN URAT PINDAH D Keluarga dan KTPel Su berkas yan	FORMASI		
Kembab YANAN ONLINE - DISDU A K T I STEM ADMINISTRA ORMULIR ISIA © Registrasi * permohonan i No pindah/SKPWNI Status Nomor KK Tanggal Kedatangan Alamat Kedatangan	RT HI   Selanµutnys   KCAPIL KOTA KEDIRI   KSI KEPENDUDUKAN BERE   N PERMOHONAN SI   nohon   ▲Kedatangan   ni akan diterbitkan Kartu K   No pindah/SKPWNI   Pilih   Alamat	BASIS TEKNOLOGI IN URAT PINDAH D Geluarga dan KTPel Sa berkas yan	FORMASI PATANG ekaligus sepanjang g diupload lengkap Tekan SIMPAN DAN UPLOAD setelah semua data diisi		
Kembak YANAN ONLINE - DISDU A K T I STEM ADMINISTRA ORMULIR ISIA Pegistrasi Pegistrasi * permohonan i No pindah/SKPWNI Status Nomor KK Tanggal Kedatangan Alamat Kedatangan	KT HI Selanuutnyn KCAPIL KOTA KEDIRI KSI KEPENDUDUKAN BERE N PERMOHONAN BER Mopindah/SKPWNI - Pilih- Alamal Desa	SASIS TEKNOLOGI IN URAT PINDAH D Celuarga dan KTPel Su berkas yan	FORMASI PATANG ekaligus sepanjang g diupload lengkap Tekan SIMPAN DAN UPLOAD setelah semua data diisi		
Kembali YANAN ONLINE - DISDU A K T I STEM ADMINISTRA ORMULIR ISIA Permohonan i No pindah/SKPWNI Status Nomor KK Tanggal Kedatangan Alamat Kedatangan	RT HI Selanjudnyk KCAPIL KOTA KEDIRI SI KEPENDUDUKAN BERE N PERMOHONAN SI nohon Acedatangan ni akan diterbitkan Kartu K No pindah/SKPWNI - Pilih- Alamat Desa Kab. / Kota	5ASIS TEKNOLOGI IN URAT PINDAH D Keluarga dan KTPel S berkas yan	FORMASI DATANG ekaligus sepanjang g diupload lengkap Tekan SIMPAN DAN UPLOAD setelah semua data diisi		

Setelah semua terisi lengkap terakhir lalu klik tombol simpan dan upload

ahan saya bersudia
pan
n klik

Gambar diataspastikan data pemohon sudah benar dan terisi dengansesuai, lalu centang kotak persetujuan, kemudian klik tombol SIMPAN dan masuk ke kolom upload. (apabila data tidak sesuai silahkan menghubungi admin pelayanan di nomor Whatsapp Dafduk (0811-3591-282) untuk pengurusan kk, ktp dan pindah datang/pergi, di nomor Capil (0811-3591-272) untuk aktapencatatan sipil



Gambar diatas perhatikan judul dokumen yang diminta untuk diupload, masing- masing kolom terdapat judul dokumen yang diminta. Klik Upload Berkas untuk melengkapinya.



Gambar diatas menunjukkan cara upload berkas permohonan, pastikan gambar jelas, format JPG, JPEG, PNG dengan ukuran file maksimal 5 MB. Upload permohonan sesuai kolom. Pastikan semua dokumen berhasil terupload, lalu klik tombol **SELESAI** dibawah

kk lama kota kedin	bukli perubahan kk lama		
¥	Hanniferingsation (in) Auchimergen Källen Sachender Station Sachender Station Sachender Station Auchimergen Healthan Kachengen Healthan Jack provision Auchimergen Healthan (in)		
(* Tidak Wajb) Upicad Berkas	(* Tidak Wajib) Upload Berkas		
stelah Semua Berkas Di Uplo Salesa	ad, Silahkan Tekan Tombol Selese	i Di Bawah Ini	
	Kli	k tombol SELESAI untuk	<b>C</b>
		mengakiin proses	
Upload Berkas	Upfoad Berkas	Upload Berkas	Upload Berkas
lama kota kediri	bukti perubahan kk lama		
	Kanan Proping ang ang ang Kratikan ng m Kalaka Ing tela ang m Kalaka Ing tela ang m Kalaka Ing Kratikan ng m Kalaka Ing Kalaka Ing tela ang kalaka Ing Kalaka Ing tela ang kalaka Ing Kalaka Kratikang Panta ang kalaka Ing Kalaka Ing		
idak Wajib) Uplood Berkas	(* Tidak Wajib) Upload Berkas		
36 di	Silahkan Catak farmulir dan fi	kat untuk nangambilan barkas	
	Shankan Cetak formulir dan ti		
	Cetak Formulir	In the same same s	

Gambar diatas menunjukkan semua berkas sudah berhasil di upload, Lalu klik tombol"Cetak Tiket"ketika semua berkas berhasil

LAYANAN ONLINE - DISDUKCAPIL KOTA KEDIRI

# SAKTI SISTEM ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI

### Cek Permohonan & Cetak Bukti Pendaftaran Pindah Datang



Gambar diatas menunjukkan setelah mengisi NIK, lalu klik tombol pencarian

LAYANA	N ONLINE - DIS	DUKCAPIL KOT	AKEDIRI						1	OME KELUAR
SA	KTI									
SISTE	M ADMINIST	TRASI KEPE	NDUDUKAN BE	RBASIS TEKNOLOGI	NFORMAS					
Cek	Permohoi	han & Cet	ak Bukti Per	ndaftaran Pindah I	Datang					
			Carl B	erdasarkan NHK Pemoh	ion					
				No Pendar	taran J Mile					
				PENCARIA	keni					
No	Involce	Tanggal	NIK	Nama Pemohon	Operator	Kasi	Kabid	Aksi	Cetak	Keterangan
3	PND- 202202231	23 Februari 2022	356	CF A AY	*	*	*	Bilai Upicad	ERegistrasi EBukti Daftar	
								/	/	
							Klik	ВИКТІ С	DAFTAR	

Gambar diatas menunjukkan setelah mengisi NIK, lalu klik tombol pencarian kemudian tampil hasil pendaftaran lalu cetak tiket dengan klik tombol bukti daftar

# SAKTI

Sistem Administrasi Kependudukan Berbasis Teknologi Informasi Kota Kediri

# PENDAFTARAN S. PINDAH DATANG

### NO. PENDAFTARAN : PND-202202231

## (GANJIL)

### Cetak dikantor

NIK Pelapor	-	35xxxxxxxxxxx
NIK Pemohon Nama Pemohon	:	35xxxxxxxxxxxx Abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Tanggal Daftar		23 Februari 2022
Tanggal Ambil	2	04 Januari 2021

- \*) 1. Berkas permohonan asli wajib dibawa untuk diserahkan petugas
  - Progres permohonan di menu cek dokumen
  - Pengambilan Dokumen : Tiket Ganjil senin s/d kamis pukul 08.00 s/d 11.00,Tiket Genap senin s/d kamis pukul 11.00 s/d 13.00 (jum'at Tiket ganjil & genap pkl. 08.00 s/d 11.00)
  - tgl pengambilan hari libur/besar diambil di hari kerja berikutnya

Gambar diatas adalah **BUKTI DAFTAR** berupa tiket sebgai tanda bukti pendaftaran sekaligus untuk Bukti Pengambilan Dokumen yang dimohonkan yang berisi jadwal pengambilan dan berkas apa saja yang harus disiapkan ketika mengambil dokumen.





LAYANAN ONLINE - DISDUKCAPIL KOTA KEDIRI

# SAKTI SISTEM ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI

### Cek Permohonan & Cetak Bukti Pendaftaran



LAYAMAN ONLINE - DISDUKCAPIL KOTA KEDIRI S A K T I SISTEM ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI					
20 202 22					

#### Cek Permohonan & Cetak Bukti Pendaftaran

				- Piliti Lay	ranan					
				MK Permi	hus					
				PENCAR	AN					
No	Invoice	Tanggal	NIK	Nama Pelapor	Dim antrian	Proses	Selesal	Aksi	Cetak	Keterangan
1	PND- 202202231	23 Februari 2022	39	RA	×	*	*	Batari Upresa)	eRogistrasi eRukti Duttar	2

Pemohon bisa mengecek progres pengajuan di menu **MONITORING DOKUMEN**, kemudian **Pilih Layanan** sesuai permohonan yang dibuat, Masukkan NIK Pemohon dan klik **PENCARIAN** untuk cek status dokumen, kemudian akan muncul progres dokumen.

Penolakan dan pemberitahuan status dokumen akan dikirim dari dinas via Whatssapp ke No. Whatsapp pemohon yang di daftarkan

Call Centre Dukcapil Kota Kediri di No. 0811-3222-8112

\_\_\_\_\_ Terimakasih \_\_\_\_\_