

User Manual

Mengakses aplikasi SAKTI
menggunakan komputer (PC) dan
Handphone (HP)

Aplikasi SAKTI merupakan aplikasi berbasis web, sehingga kita membutuhkan browser untuk membuka aplikasi ini. Di computer ada beberapa browser yang lazim digunakan, yaitu Google Chrome, Mozilla Firefox dan Internet Explorer, dan pada user manual ini kita menggunakan browser Google Chrome untuk mengakses aplikasi SAKTI.

1. Membuka browser

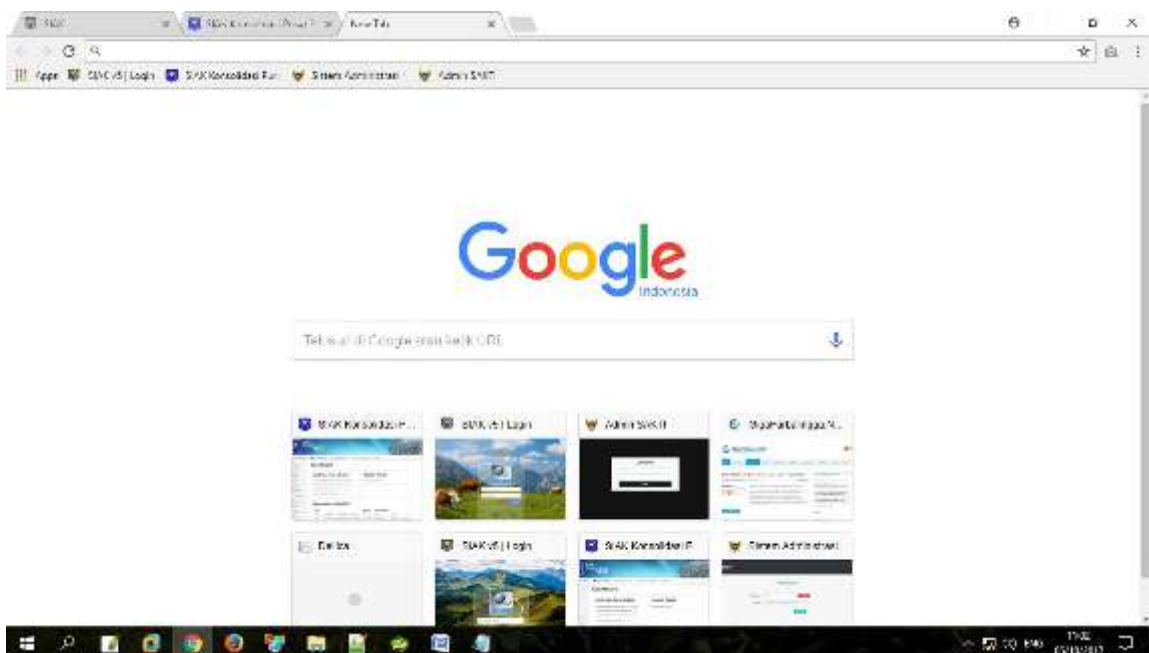
Icon browser Google Chrome



biasanya terletak pada panel taskbar, sebelah kiri bawah.

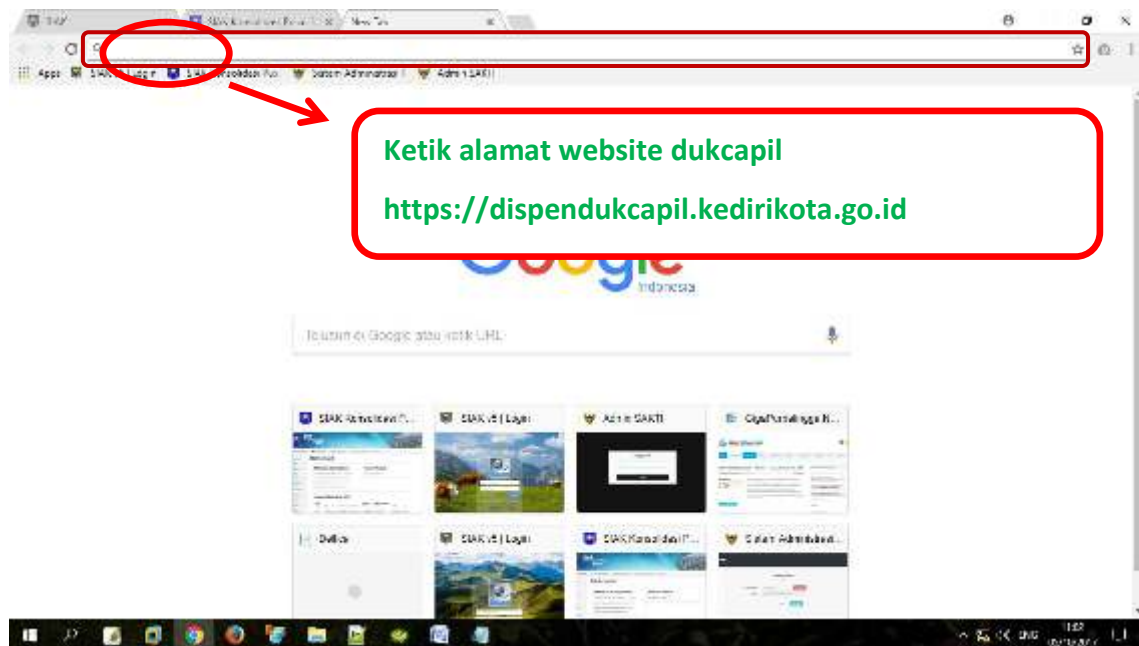


Setelah icon Google Chrome diklik 1x, maka akan muncul tampilan

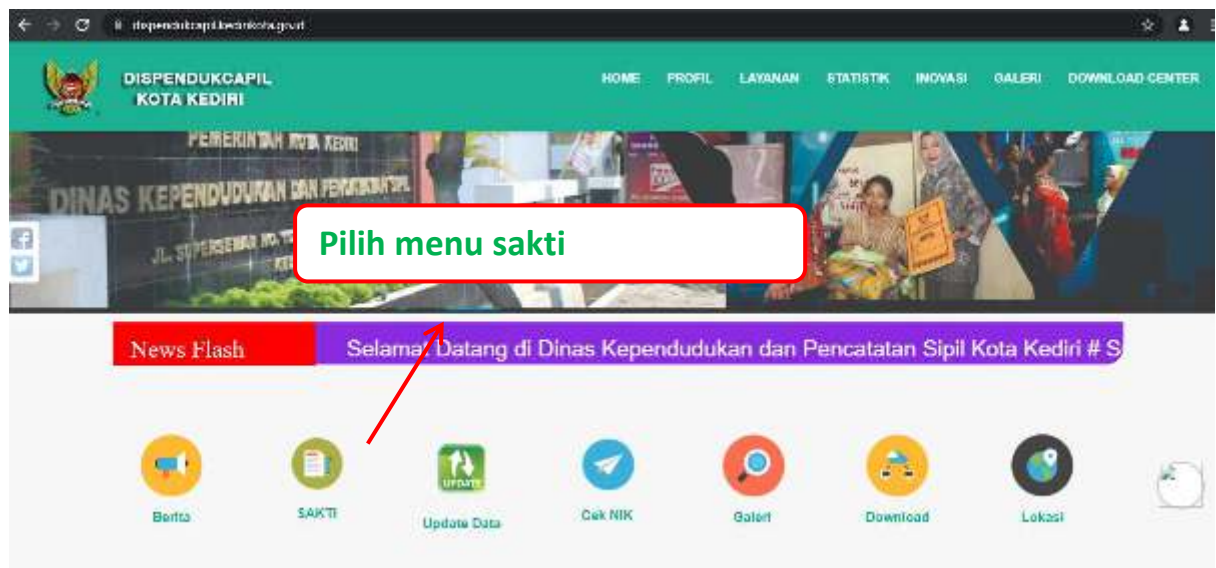


2. Membuka aplikasi SAKTI

Aplikasi ini dapat diakses web dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil mengetikkan "https://dispendukcapil.kedirikota.go.id" pada address bar.



Setelah di klikakanmuncultampilan

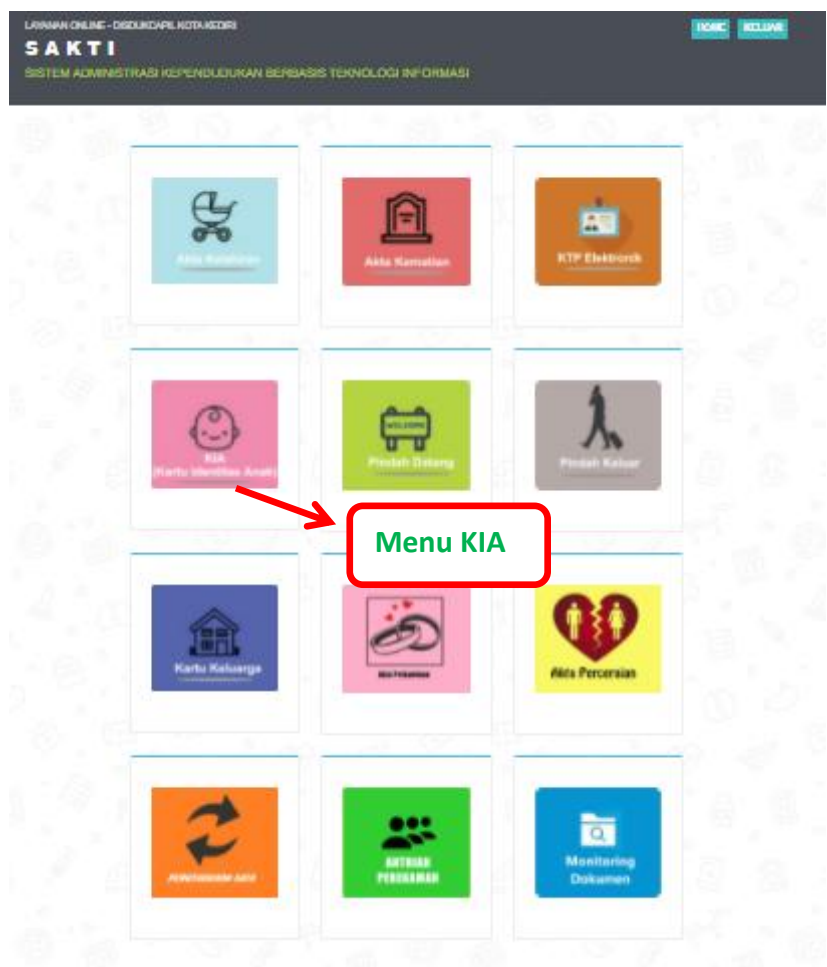


Setelah muncul form login keaplikasi SAKTI, silakan masukkan **NIK** dan **Password** apabila belum punya akun silahkan daftar melalui menu daftar.



Ketik daftar kemudian isi sesuai Kolom pendaftaran dan upload foto

NOTIFIKASI User/Akun akan dari dinas akan dikirim melalui No. Whatsapp yang di daftarkan maksimal 1x24 jam, setelah menerima notifikasi, user/Akun dapat digunakan setelah berhasil login akan muncul tampilan



Terdapat 12 menu utama pada halaman ini sesuai permohonan yang dibutuhkan.

1. *menu KIA (Kartu Identitas Anak)* maka yang muncul adalah menu **pendaftaran KIA untuk pengurusan KIA baru, perpanjangan, hilang, rusak, dan perubahan data.**

The screenshot shows the 'FORMULIR ISIAN PERMOHONAN KIA' page. At the top, it says 'LAYANAN ONLINE - DISDUKCAPIL KOTA KEDIRI' and 'SAKTI SISTEM ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI'. The form has three tabs: 'Registrasi' (selected), 'Pemohon', and 'Data Orang tua'. Fields include 'Tanggal' (23/02/2022), 'Permohonan KIA' (dropdown menu with options: Baru, Perpanjangan, Hilang, Rusak), 'Nomor HP/Telp', 'Email', and 'Cetak Berkas'. A 'Selanjutnya' button is at the bottom.

Pada halaman ini kita bias melihat daftar permohonan KIA baru, perpanjangan, dan hilang/rusak yang diajukan oleh pemohon. Dengan mengisi jenis permohonan (baru, perpanjangan, hilang, perubahan data/rusak) dan mengisi data nomor HP dan Email, lalu tekan selanjutnya.

The screenshot shows the 'FORMULIR ISIAN PERMOHONAN KIA' page, specifically the 'Data Orang tua' section. Fields include 'NIK Anak', 'No KK', 'Nama Kepala Keluarga', 'Nama Anak', 'Jenis Kelamin', 'Tempat Kelahiran', 'Tanggal Lahir', 'Agama', 'Gol. Darah', 'No. Akta Kelahiran', and 'Alamat'. There are also dropdown menus for 'Desa', 'Kab. / Kota', 'RT', 'RW', 'Kecamatan', and 'Propinsi'. A red box highlights the 'Selanjutnya' button with the text 'Tekan selanjutnya setelah semua diisi'.

Pada halaman ini, Pemohon mengisi data anak yang mau didaftarkan KIA sesuai dengan kolom yang sudah disediakan, setelah semua terisi lengkap tekan selanjutnya.

LAYANAN ONLINE - DISDUKCAPIL KOTA KEDIRI

SAKTI

SISTEM ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI

FORMULIR ISIAN PERMOHONAN KIA

Registrasi Pemohon Data Orang tua

Nik Ibu N.I.K

Nama Ibu * Nama Ibu

NIK Ayah N.I.K

Nama Ayah * Nama Ayah

No. Surat Nikah No. Surat Nikah

Tgl Nikah

Kembali simpan & Upload

Setelah semua terisi klik simpan & Upload

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kota Kediri, 2021

Pada menu isian data ini, Pemohon mengisi data sesuai dengan kolom isian data. Setelah semua terisi lengkap, terakhir lalu klik tombol simpan & upload.

LAYANAN ONLINE

SAKTI

SISTEM ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI

FORMULIR ISIAN PERMOHONAN KIA

Registrasi Pemohon Data Orang tua

Tanggal

Jenis Permohonan

No. HP / Telp

Email

Menyatakan bahwa data yang saya ajukan sesuai kondisi sebenarnya, apabila kemudian hari ada kesalahan saya bersedia bertanggungjawab sepenuhnya tanpa melibatkan pihak manapun

Simpan

Pastikan data yang anda masukkan sudah benar, jika sudah silakan centang dan tekan Simpan

WAJIB UPLOAD DOKUMEN PERSYARATAN PADA KOLOM YANG TERSEDIA (FORMAT FILE JPEG, JPG MAX 5 MB) SETELAH KLIK TOMBOK SIMPAN

Nama Ayah HOROCCOH HASAN

No. Surat Nikah 5647511102

Tgl Nikah 30/12/2002

Kembali simpan & Upload

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kota Kediri, 2021

Centang persetujuan, pastikan data sudah benar

Lalu klik tombol simpan

Gambar diatas pastikan data pemohon sudah benar dan terisi semua lalu cetang kotak persetujuan, kemudian klik tombol simpan lalu masuk ke kolom upload (apabila data tidak sesuai silahkan menghubungi admin pelayanan di nomor Whatsapp dafduk untuk kk, ktp dan pindah datang, dan nomor capil untuk akte catatan sipil.

The screenshot shows the 'SAKTI' (Sistem Administrasi Kependudukan Berbasis Teknologi Informasi) interface. At the top, it says 'LAYANAN ONLINE - DISDUKCAPIL KOTA KEDIRI' and 'HOME KELUAR'. Below the header, the page title is 'Uploads Kelengkapan Berkas KIA (format berkas jpg, jpeg, png)'. A green box with a red border contains the instruction: 'Klik tombol upload sesuai judul dokumen yang diminta'. Below this, there are six upload cards arranged in a 2x3 grid. Each card has a title, a camera icon, the text 'FOTO BELUM DI UPLOAD', and an 'Upload Berkas' button. The titles of the cards are: 'KTP Orangtua', 'Kartu Keluarga', 'Surat Nikah Hal 1', 'Surat Nikah Hal 2', 'Akta Kelahiran', and 'Foto Arsak'. At the bottom, there is a green 'Selesai' button and the text: 'Setelah Semua Berkas Di Upload, Silahkan Tekan Tombol Selesai Di Bawah Ini'.

Gambar diatas perhatikan judul dokumen yang diminta untuk upload, masing- masing kolom terdapat judul dokumen yang diminta

HOME KELUAR

UPLOAD BERKAS KARTU KELUARGA

NOTE : Klik **Browse** Untuk Pilih Berkas Lalu Tekan **Upload** !...Maksimal 2 MB

Pilih File Tidak ada file yang dipilih Upload

KARTU KELUARGA

Pilih file dokumen yang diupload, dengan format jpeg, jpg yang jelas, maksimal 5 MB

Lalu klik tombol upload sampai dengan tampil dokumen nya

© 2018 Dispendukcapil Kota Kediri

Gambar diatas menunjukkan cara upload berkas permohonan, pastikan gambar jelas, format JPG, JPEG, PNG dengan ukuran file maksimal 5 MB.

Uploads Kelengkapan Berkas KIA (format berkas jpg, jpeg, png)

UPLOAD BERKAS BERHASIL

<p>KTP Orangtua</p>  <p>Upload Berkas</p>	<p>Kartu Keluarga</p>  <p>Upload Berkas</p>	<p>Surat Nikah Hal 1</p>  <p>Upload Berkas</p>
<p>Surat Nikah Hal 2</p>  <p>Upload Berkas</p>	<p>Akta Kelahiran</p>  <p>Upload Berkas</p>	<p>Foto Anak</p>  <p>Upload Berkas</p>




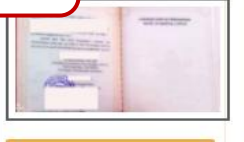


Setelah Semua Berkas Di Upload, Silahkan Tekan Tombol Selesai Di Bawah Ini

Selesai

Gambar diatas menunjukkan semua berkas sudah berhasil di upload, pastikan muncul keterangan “ upload berkas berhasil” lalu ketik tombol selesai dibawah

Uploads Kelengkapan Berkas KIA (format berkas jpg, jpeg, png)

UPLOAD BERKAS BERHASIL

<p>KTP Orangtua</p>  <p>Upload Berkas</p>	<p>Kartu Keluarga</p>  <p>Upload Berkas</p>	<p>Surat Nikah Hal 1</p>  <p>Upload Berkas</p>
<p>Surat Nikah Hal 2</p>  <p>Upload Berkas</p>	<p>Akta Kelahiran</p>  <p>Upload Berkas</p>	<p>Foto Anak</p>  <p>Upload Berkas</p>

Silahkan Cetak formulir dan tiket untuk pengambilan berkas

Cetak Formulir Cetak Tiket

SEMUA BERKAS BERHASIL DI UPLOAD

Pastikan ada keterangan dokumen berhasil di upload

Tekanselesaibilasemuaber kastelah di upload

Lalu klik tombol cetaktiket ketika semua berkas berhasil diupload

Gambar diatas menunjukkan semua berkas sudah berhasil di upload, Lalu klik tombol “cetak tiket” ketika semua berkas berhasil di upload

Cek Permohonan & Cetak Bukti Pendaftaran KIA

Cari Berdasarkan

NIK Pemohon

No. Pendaftaran / NIK

PENCARIAN

Masukkan NIK pemohon untuk cetak tiket

Setelah isi NIK lalu tekan tombol pencarian

Gambar diatas menunjukkan setelah mengisi NIK, lalu klik tombol pencarian

Cek Permohonan & Cetak Bukti Pendaftaran KIA

Cari Berdasarkan

NIK Pemohon

No. Pendaftaran / NIK

PENCARIAN

No	Invoice	Tanggal	NIK	Nama Pemohon	Nama Kelurahan	Operator	Kasi	Kabid	Aksi	Cetak	Keterangan
1	KIA 202202231	23 Februari 2022	3571021609100001	MOHAMMAD ROBBY ZIDNY ALVANNOER	KALOMBONG						

Klik bukti daftar

Gambar diatas menunjukkan setelah mengisi NIK, lalu klik tombol pencarian kemudian tampil hasil pendaftaran lalu cetak tiket dengan klik tombol bukti daftar

S A K T I
Sistem Administrasi Kependudukan
Berbasis Teknologi Informasi Kota Kediri

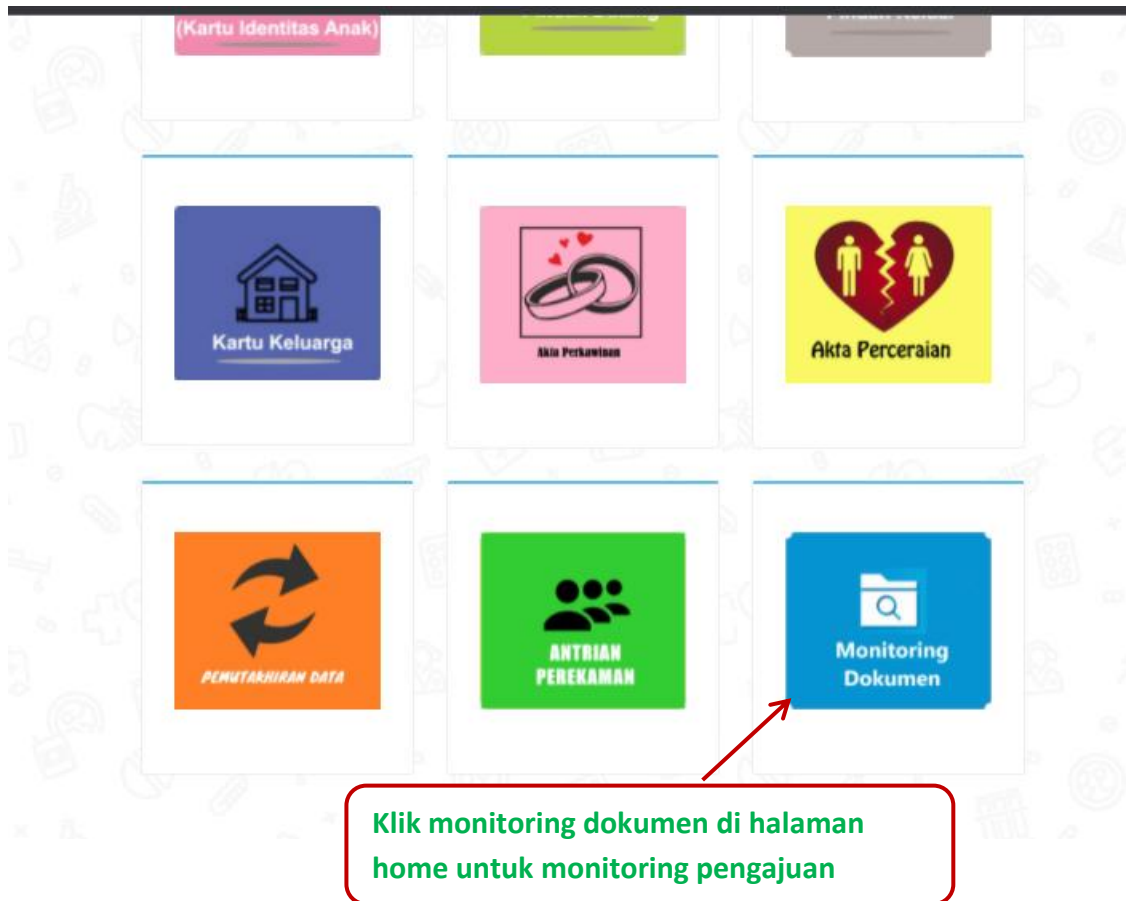
PENDAFTARAN KIA
NO. PENDAFTARAN : KIA-202202231
(GANJIL)
Cetak dikantor

NO KK :
NIK Pemohon :
Nama Pemohon :

Tanggal Daftar : 23 Februari 2022
Tanggal Ambil : 04 Januari 2021

*) 1. Berkas permohonan asli wajib dibawa untuk diserahkan petugas
2. Progres permohonan di menu cek dokumen
3. Pengambilan Dokumen : Tiket Ganjil senin s/d kamsis pukul 08.00 s/d 11.00, Tiket Genap senin s/d kamsis pukul 11.00 s/d 13.00(jum'at Tiket ganjil dan genap pkl. 08.00 s/d 11.00)
4. tgl pengambilan hari libur/besar diambil di hari kerja berikutnya

Gambar diatas adalah bukti daftar berupa tiket sebagai tanda bukti pendaftaran sekaligus untuk bukti pengambilan dokumen yang dimohonkan yang berisi jadwal pengambilan dan berkas apa saja yang harus disiapkan ketika mengambil dokumen.



Pemohon bisa cek progres pengajuan di menu cek dokumen lalu klik tombol lihat, akan muncul progres dokumen dengan memasukkan nomor NIK pemohon sesuai yang tercantum pada tiket

Penolakan dan pemberitahuan status dokumen akan dikirim dari dinas via Whatsapp ke No. Whatsapp pemohon yang di daftarkan

Call Centre Dukcapil Kota Kediri di No. 0811-3222-8112