

# **User Manual**

---

Mengakses aplikasi SAKTI  
menggunakan komputer (PC) dan  
Handphone (HP) melalui Browser

Aplikasi SAKTI merupakan aplikasi berbasis web, sehingga kita membutuhkan browser untuk membuka aplikasi ini. Di komputer ada beberapa browser yang lazim digunakan, yaitu Google Chrome, Mozilla Firefox dan Internet Explorer, dan pada user manual ini kita menggunakan browser Google Chrome untuk mengakses aplikasi SAKTI.

1. Membuka browser

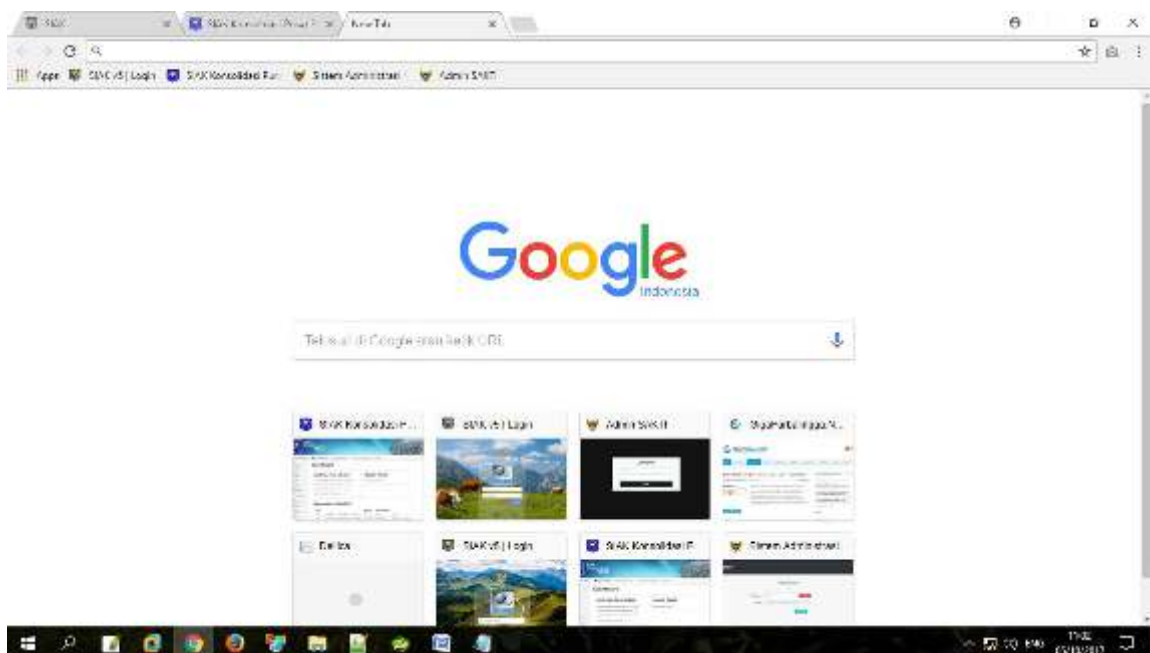
Icon browser Google Chrome



biasanya terletak pada panel taskbar, sebelah kiri bawah.

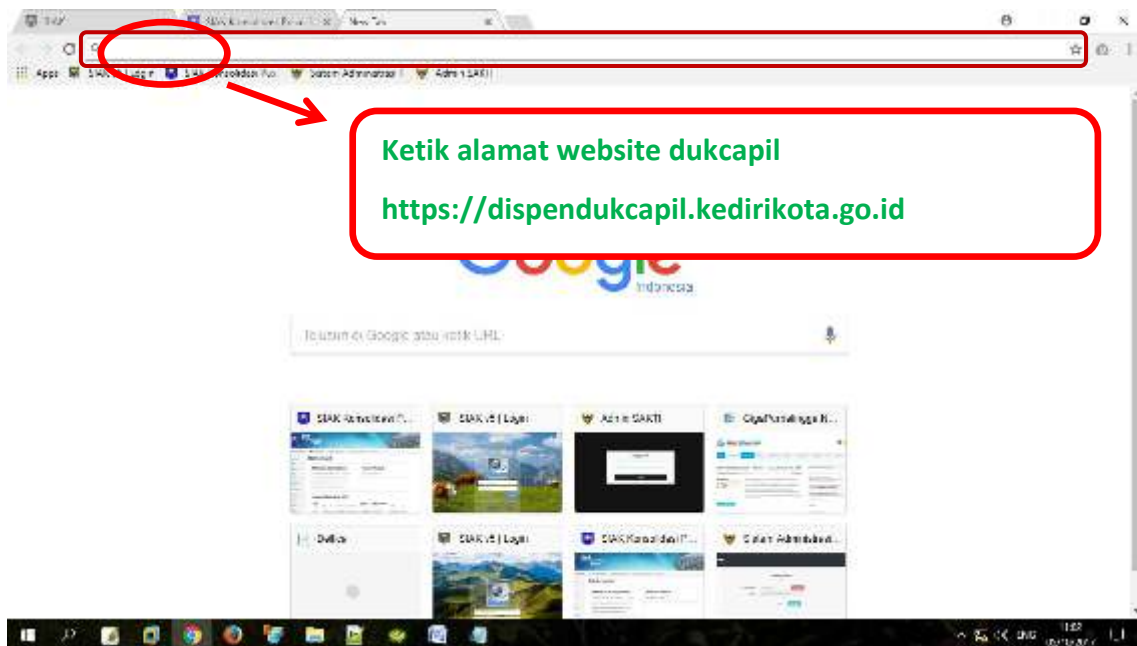


Setelah icon Google Chrome diklik 1x, maka akan muncul tampilan

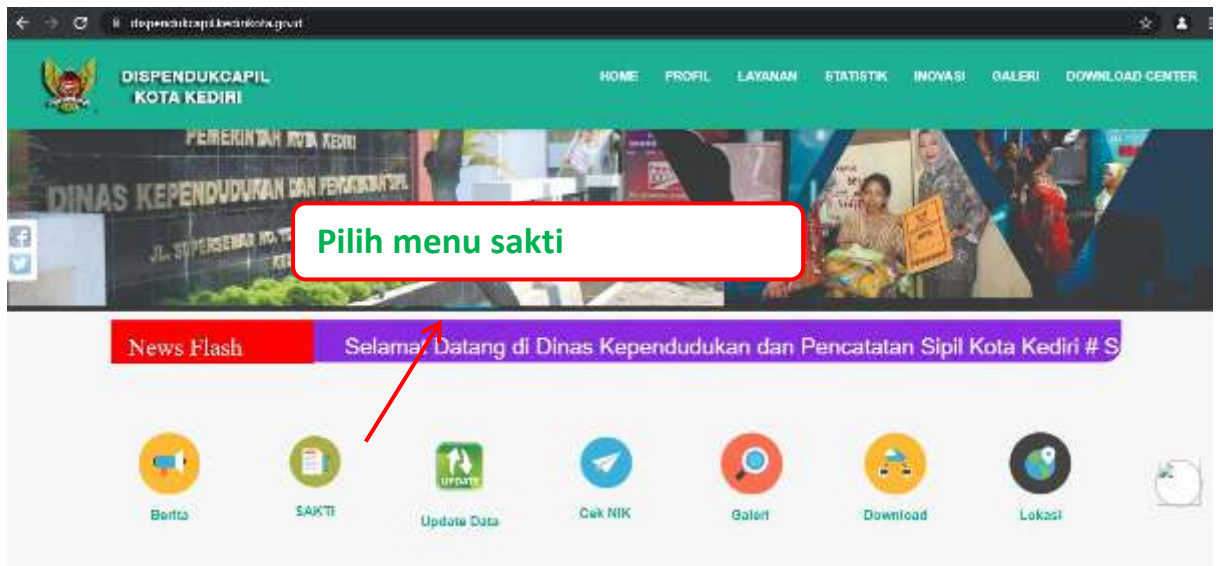


2. Membuka aplikasi SAKTI

Aplikasi ini dapat diakses web dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil mengetikkan "https://dispendukcapil.kedirikota.go.id "pada address bar.



Setelah di klik akan muncul tampilan

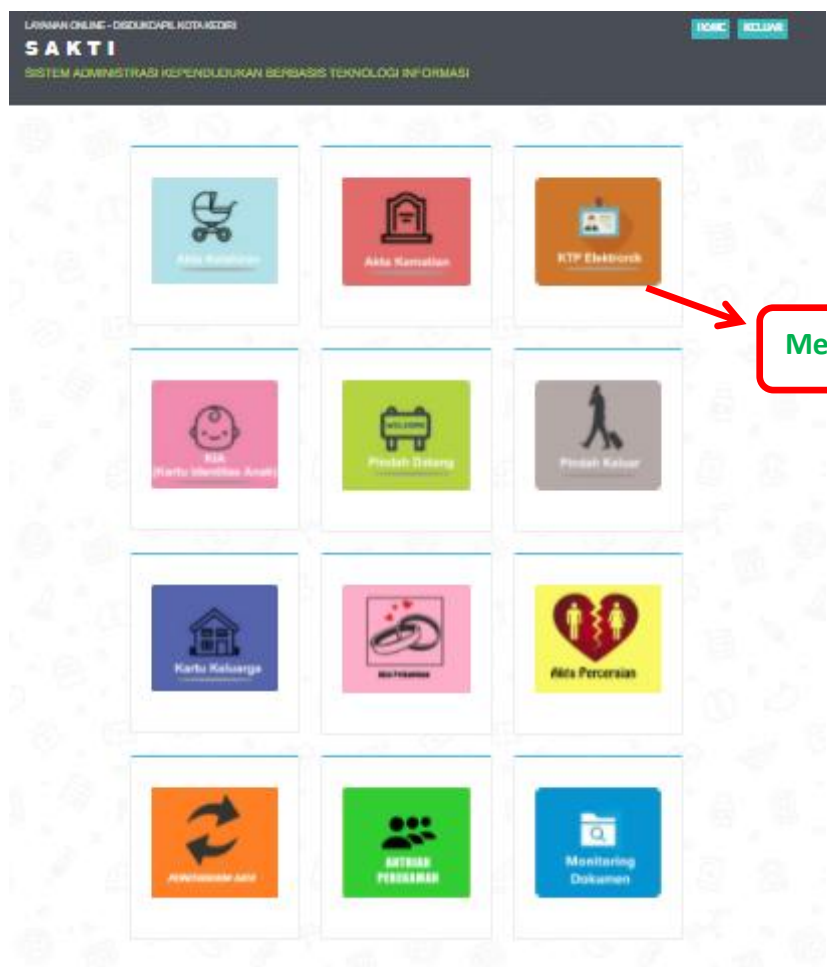


Setelah muncul form login ke aplikasi SAKTI, silakan masukkan **NIK** dan **Password** apabila belum punya akun silahkan daftar melalui menu daftar.



**Ketik daftar kemudian isi sesuai Kolom pendaftaran dan upload foto**

NOTIFIKASI User/Akun akan dari dinas akan dikirim melalui No. Whatsapp yang di daftarkan maksimal 1x24 jam, setelah menerima notifikasi, user/Akun dapat digunakan setelah berhasil login akan muncul tampilan



**Menu KTP**

Terdapat 12 menu utama pada halaman ini sesuai permohonan yang dibutuhkan.

1. **menu KTP** maka yang muncul adalah menu **KTP** maka yang muncul adalah menu **pendaftaran KTP untuk pengurusan KTP-el hilang, rusak, dan perubahan data**.

LAYANAN ONLINE - DISDUKCAPIL KOTA KEDIRI

# SAKTI

SISTEM ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI

## FORMULIR ISIAN PERMOHONAN KTP

Registrasi Pemohon

Tanggal: 23/02/2022

Permohonan KTP \*: -- Pilih --

Nomor HP/Telepon \*: 0

Email: a .il.com

Cetak Berkas: -- Pilihan Cetak --

Selanjutnya

Pada halaman ini kita bisa melihat daftar permohonan KTP hilang/rusak yang diajukan oleh pemohon. Dengan mengisi jenis permohonan ( hilang, perubahan data/rusak) dan mengisi data2 yang lain, lalu tekan selanjutnya

LAYANAN ONLINE - DISDUKCAPIL KOTA KEDIRI

# SAKTI

SISTEM ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI

## FORMULIR ISIAN PERMOHONAN KTP

Registrasi Pemohon

NIK pemohon \*: N.I.K pemohon

No KK \*: No. KK

Nama Kepala Keluarga \*: Otomatis Terisi Bila KK Benar

Nama pemohon \*: Nama Lengkap pemohon

Pekerjaan pemohon: Belum/tidak bekerja

Alamat: Alamat

Desa: -- Pilih Kecamatan Di

Kecamatan: -- Pilih --

Kab. / Kota: Kabupaten / Kota

Propinsi: Propinsi

Kembali simpan & Upload

**Tekan simpan dan upload setelah semua diisi**

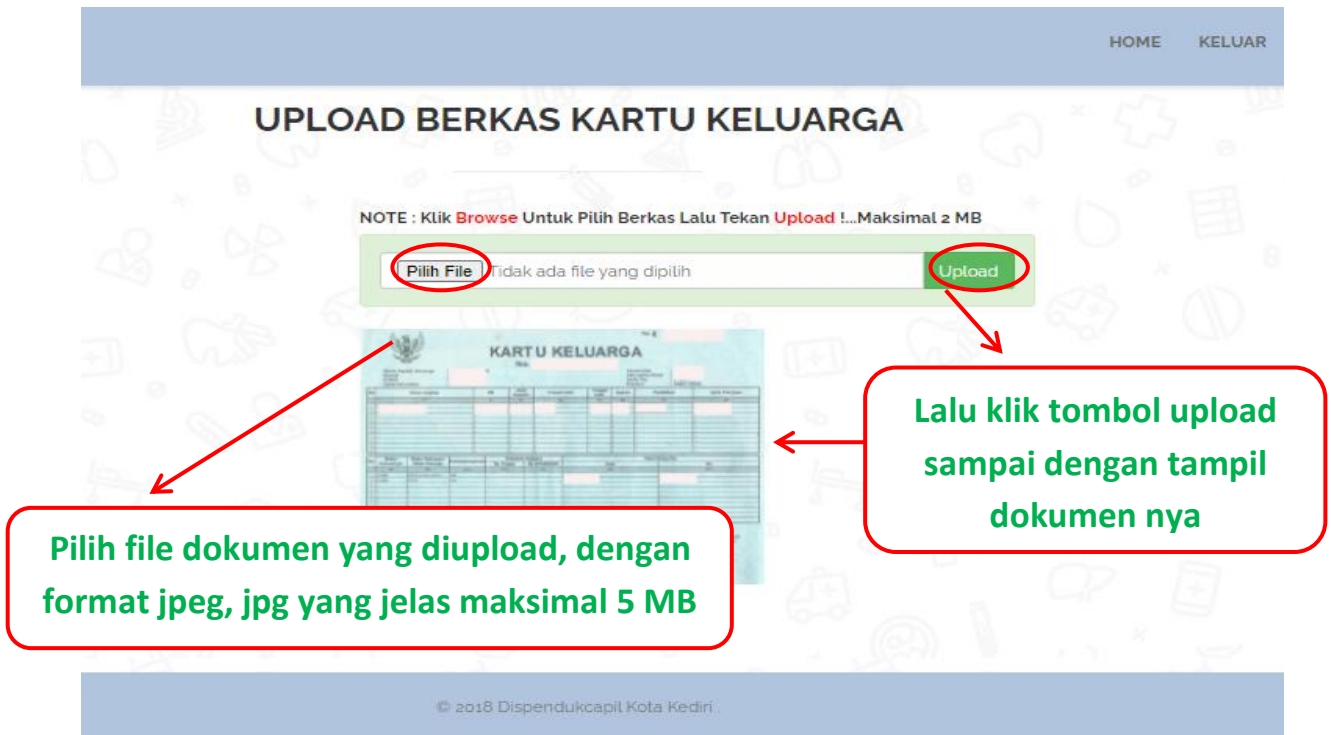
Pada menu isian data ini kita Pemohon mengisi data sesuai dengan kolom isian data. Setelah semua terisi lengkap terakhir lalu klik tombol simpan dan upload

The image shows a 'Preview Data' form with several fields. A red callout box with the text 'Cetang persetujuan , pastikan data sudah' points to a checkbox labeled 'Monyatakan bahwa data yang saya ajukan sesuai kondisi sebenarnya, apabila kemudian hari ada kesalahan saya bersedia bertanggungjawab sepenuhnya tanpa melibatkan pihak manapun'. Another red callout box with the text 'Lalu klik tombol simpan' points to a 'Simpan' button at the bottom of the form. The form also includes fields for 'Tanggal', 'Jenis Permohonan', 'No. HP / Telp', 'Alamat', 'Desa', and 'Kab. / Kota'. A 'Kembali' button is also visible.

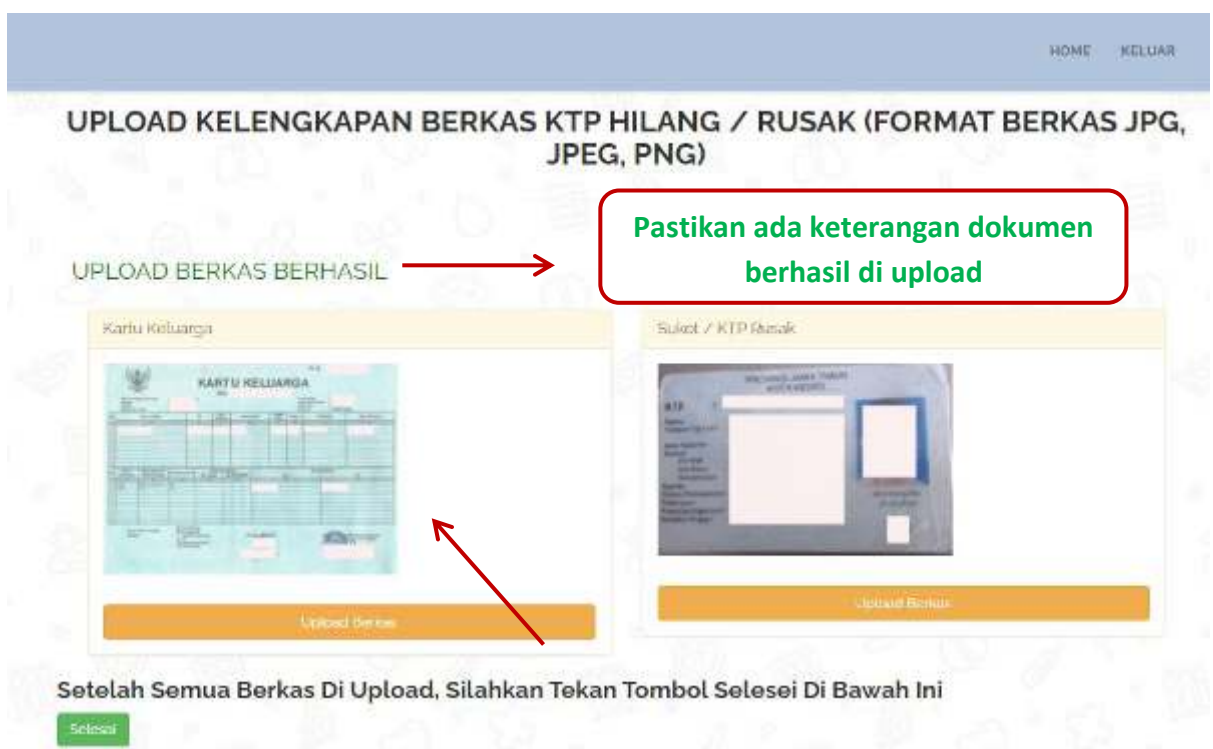
Gambar diatas pastikan data pemohon sudah benar dan terisi sesuai lalu cetang kotak persetujuan, kemudian klik tombol simpan lalu masuk ke kolom upload (apabila data tidak sesuai silahkan menghubungi admin pelayanan di nomor Whatsapp dafduk untuk kk, ktp dan pindah datang, di nomor capil untuk akte catatan sipil.

The image shows an upload page with two columns. The left column is titled 'Kartu Keluarga' and the right column is titled 'Suket / KTP Rusak'. Both columns have a placeholder image with a camera icon and the text 'FOTO BELUM DI UPLOAD'. Below each column is an 'Upload Berkas' button. A red callout box with the text 'Klik tombol upload sesuai judul dokumen yang diminta' points to both 'Upload Berkas' buttons. Below the columns, there is a green 'Selesai' button and the text 'Setelah Semua Berkas Di Upload, Silahkan Tekan Tombol Selesai Di Bawah Ini'.

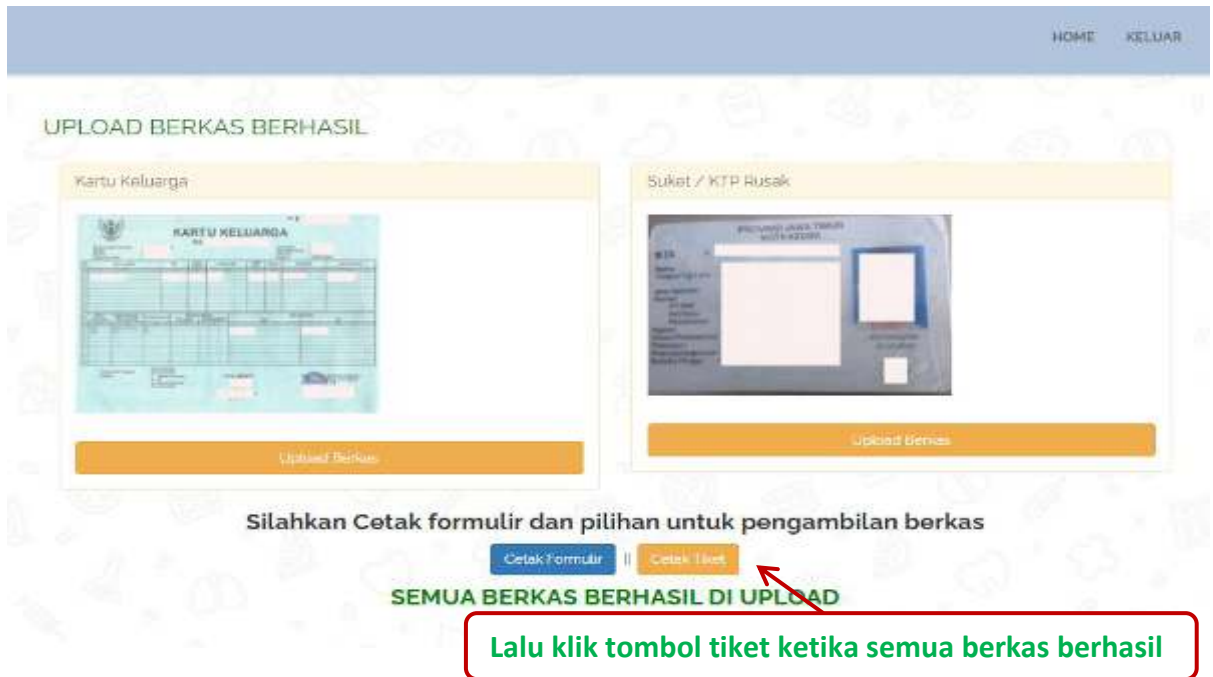
Gambar diatas perhatikan judul dokumen yang diminta untuk upload, masing- masing kolom terdapat judul dokumen yang diminta



Gambar diatas menunjukkan cara upload berkas permohonan, pastikan gambar jelas, format JPG, JPEG, PNG dengan ukuran file maksimal 5 MB



Gambar diatas menunjukkan semua berkas sudah berhasil di upload, pastikan muncul keterangan “ upload berkas berhasil” lalu ketik tombol selesai dibawah



Gambar diatas menunjukkan semua berkas sudah berhasil di upload, **Lalu klik tombol “cetak tiket”** ketika semua berkas berhasil

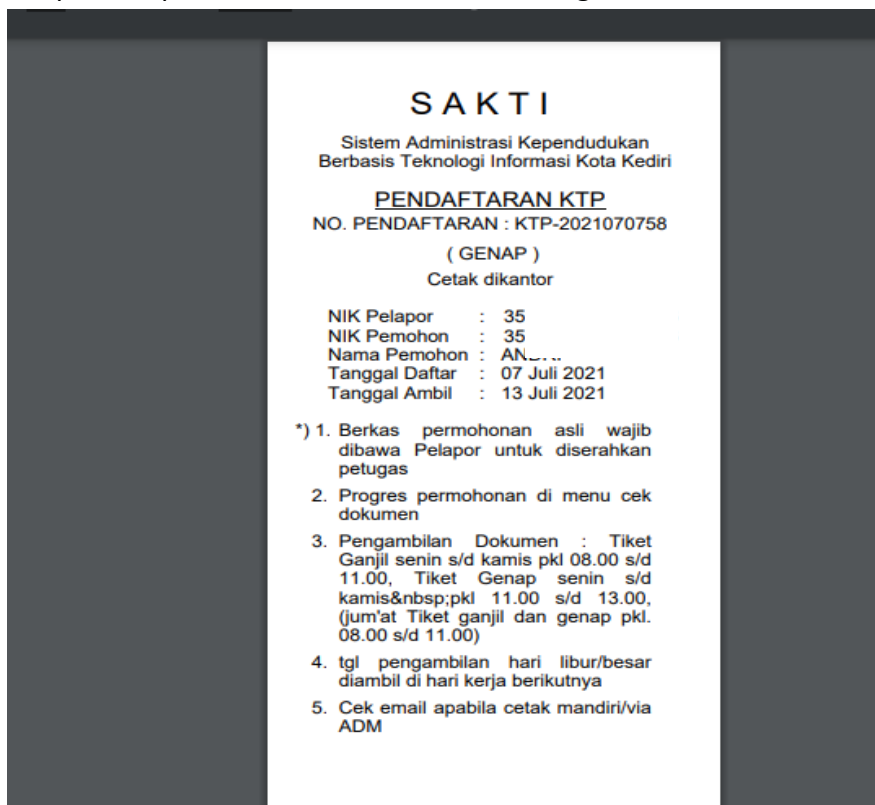


Gambar diatas menunjukkan setelah mengisi NIK, lalu klik tombol pencarian

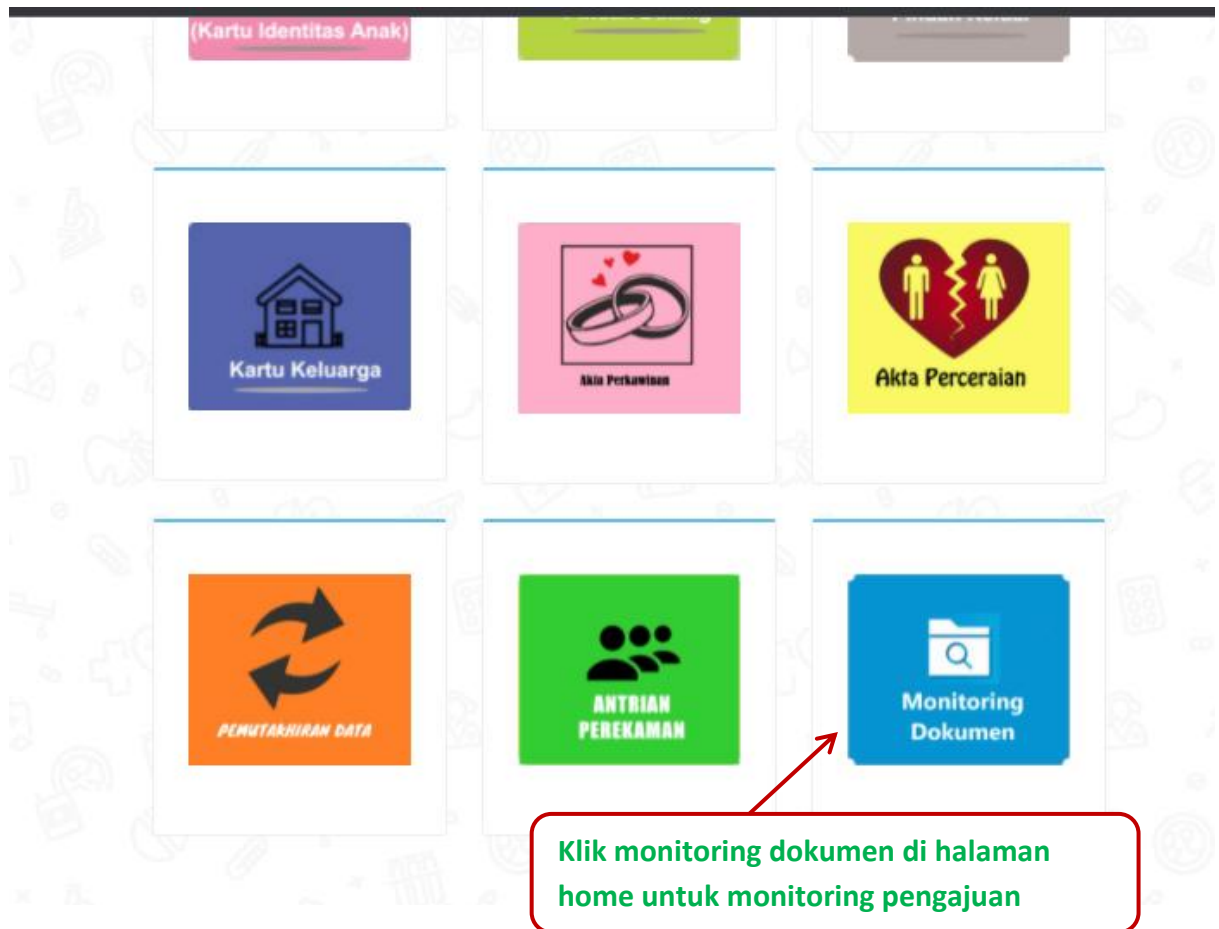




Gambar diatas menunjukkan setelah mengisi NIK, lalu klik tombol pencarian kemudian tampil hasil pendaftaran lalu cetak tiket dengan klik tombol bukti daftar



Gambar diatas adalah bukti daftar berupa tiket sebagai tanda bukti pendaftaran sekaligus untuk bukti poengambilan dokumen yang dimohonkan yang berisi jadwal pengambilan dan berkas apa saja yang harus disiapkan ketika mengambil dokumen.



Pemohon bisa cek progres pengajuan di menu cek dokumen lalu klik tombol lihat, akan muncul progres dokumen dengan memasukkan nomor NIK pemohon sesuai yang tercantum pada tiket

Penolakan dan pemberitahuan status dokumen akan dikirim dari dinas via Whatsapp ke No. Whatsapp pemohon yang di daftarkan