

User Manual

Mengakses aplikasi SAKTI
menggunakan komputer (PC) dan
Handphone (HP) melalui browser

Aplikasi SAKTI merupakan aplikasi berbasis web, sehingga kita membutuhkan browser untuk membuka aplikasi ini. Di komputer ada beberapa browser yang lazim digunakan, yaitu Google Chrome, Mozilla Firefox dan Internet Explorer, dan pada user manual ini kita menggunakan browser Google Chrome untuk mengakses aplikasi SAKTI.

1. Membuka browser

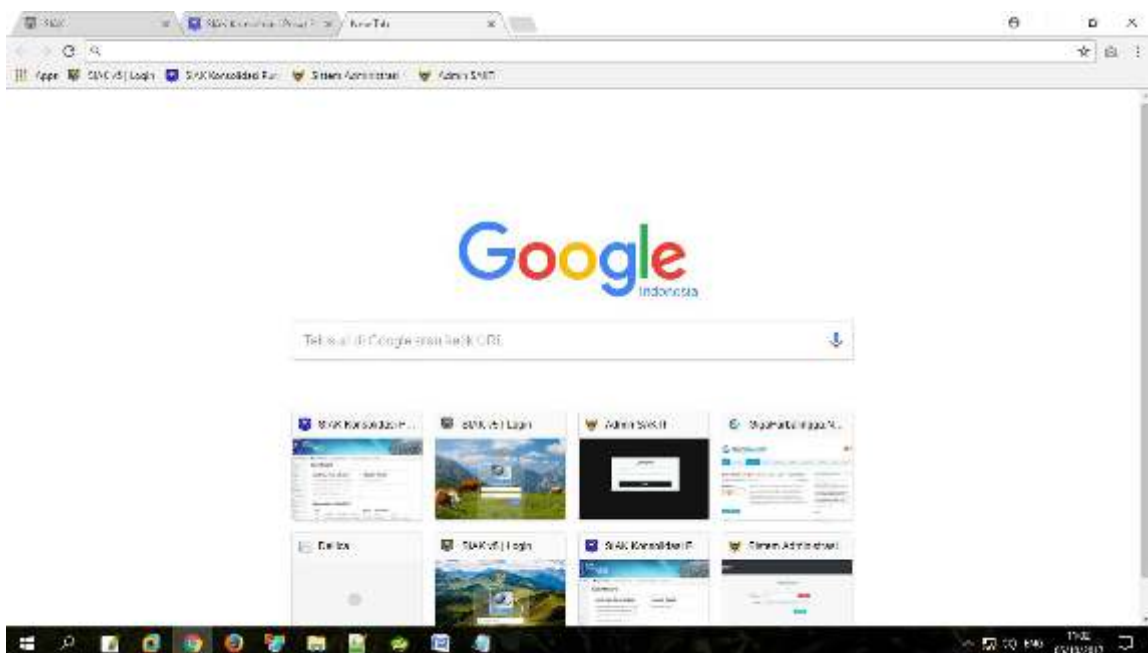
Icon browser Google Chrome



biasanya terletak pada panel taskbar, sebelah kiri bawah.

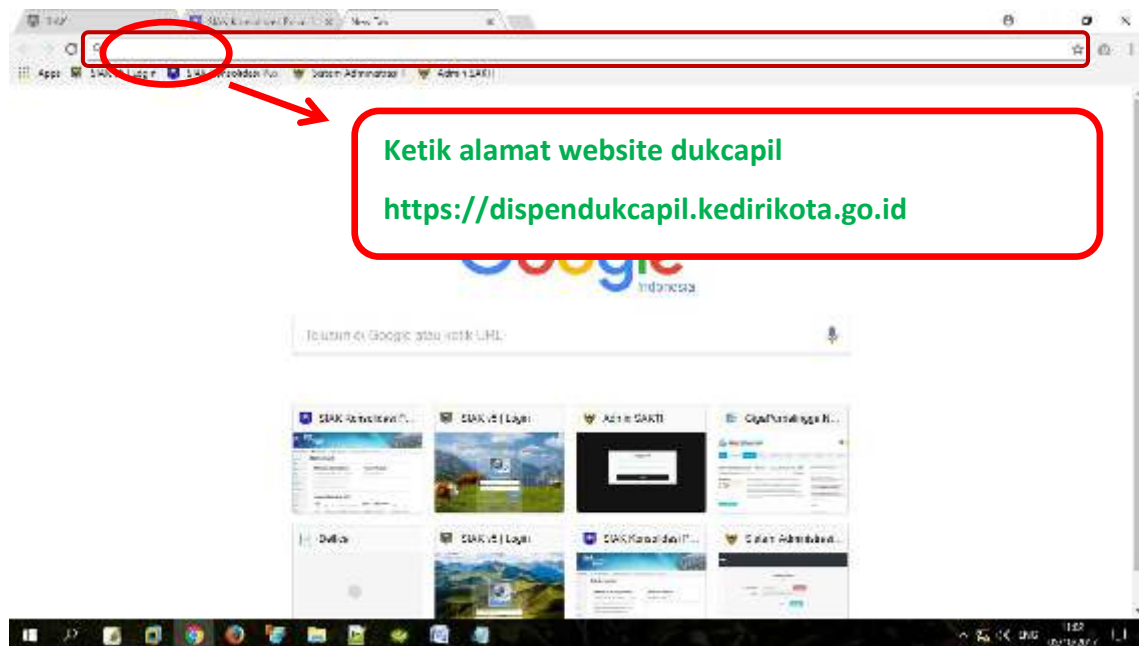


Setelah icon Google Chrome diklik 1x, maka akan muncul tampilan

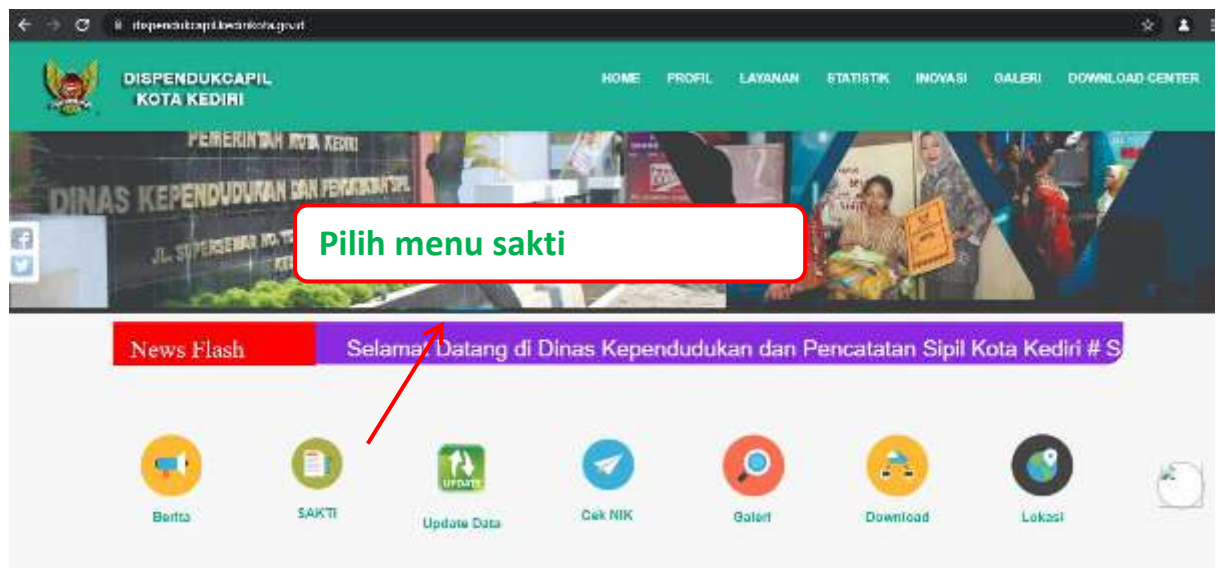


2. Membuka aplikasi SAKTI

Aplikasi ini dapat diakses web dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil mengetikkan "https://dispendukcapil.kedirikota.go.id" pada address bar.



Setelah di klik akan muncul tampilan

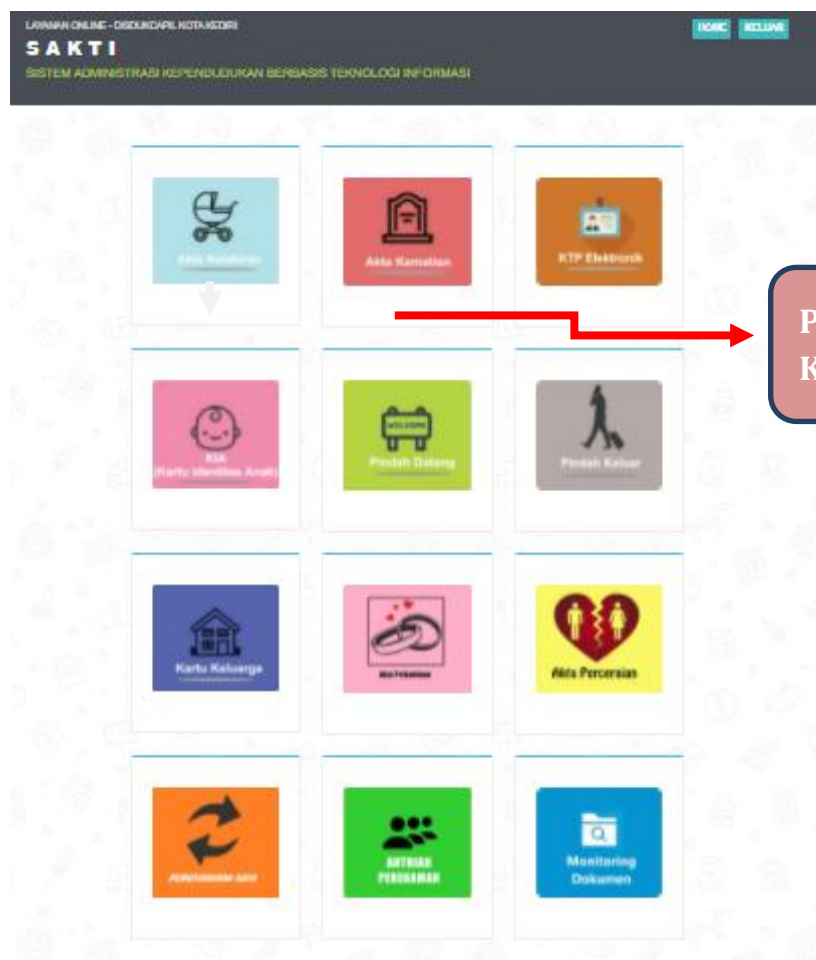


Setelah muncul form login ke aplikasi SAKTI, silakan masukkan *NIK* dan *Password* apabila belum punya akun silahkan daftar melalui menu daftar.



Ketik daftar kemudian isi sesuai Kolom pendaftaran dan upload foto

NOTIFIKASI User/Akun akan dari dinas akan dikirim melalui No. Whatsapp yang di daftarkan maksimal 1x24 jam, setelah menerima notifikasi, user/Akun dapat digunakan setelah berhasil login akan muncul tampilan



PILIH MENU AKTA KEMATIAN

Terdapat 12 menu utama pada halaman ini sesuai permohonan yang dibutuhkan.


1. **menu AKTA KEMATIAN** ketika masuk yang muncul adalah menu **pendaftaran AKTA KEMATIAN untuk pengurusan AKTA KEMATIAN hilang, rusak, dan perubahan data.**

2.

Khusus untuk pilihan cetak dirumah Untuk pilihan cetak mandiri setelah dokumen di submit buka email, cek email dari dirjen dukcapil, cek biodata email masuk, copy pin, pilih cetak dokumen, masuk kan pin+kode captcha, terakhir cetak dokumen menggunakan kertas putih A4 80gram, akses https://layananonline.dukcapil.kemendagri.go.id/Tte_warga/index/

Terdapat 3 pilihan dokumen permohonan akta kematian yaitu akta baru, hilang, dan rusak

Untuk pilihan cetak terdapat 3 pilihan yaitu cetak dirumah, cetak dikantor, cetak di ADM



Pada halaman ini kita bisa melihat daftar permohonan AKTA KEMATIAN hilang/rusak yang diajukan oleh pemohon. Dengan mengisi jenis permohonan (hilang, perubahan data/rusak), pilih cetak berkas (cetak dirumah, cetak kantor, cetak mesin ADM) dan mengisi data2 yang lain, lalu tekan **selanjutnya**

- Masuk ke menu selanjutnya, Isi data **PELAPOR** mulai dari **NIK Pelapor**, nama Pelapor, **nomor KK pelapor**, **nama Kepala Keluarga**, **pekerjaan Pelapor**, **alamat pelapor** sesuai Kartu Keluarga mulai dari alamat, kelurahan, kecamatan, kabupaten/kota, provinsi, lalu tekan **selanjutnya**.

LAYANAN ONLINE - DISDUKDAPIL KOTA KEDIRI

SAKTI
SISTEM ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI

HOME KELUAR

FORMULIR ISIAN SURAT KEMATIAN

Registrasi Pelapor Data Jenazah Data Ibu Data Ayah Saksi 1 Saksi 2

NIK Pelapor * NIK Pelapor

Nama Pelapor * Nama Lengkap Pelapor

No KK * No. Kartu Keluarga

Nama Kepala Keluarga Alamat Tertulis Bila KK Sehar

Pekerjaan Pelapor Belum/tidak bekerja

Alamat Pelapor Alamat

Desa -- Pilih Kecamatan Di Kecamatan -- Pilih --

Kab. / Kota Kabupaten / Kota Propinsi Propinsi

Kembali Selanjutnya

PASTIKAN SEMUA ISIAN DATA PELAPOR SESUAI IDENTITAS KARTU KELUARGA

- Masuk ke menu selanjutnya, Isi data **JENAZAH** mulai dari **NIK JENAZAH**, nama **JENAZAH**, **TANGGAL KEMATIAN**, dan seterusnya, lalu tekan **selanjutnya**

Pastikan biodata jenazah dan tanggal kematian sesuai surat ket kematian

URUTAN KEMATIAN JENAZAH JUGA WAJIB DI ISI

- Masuk ke menu selanjutnya, Isi data **IBU JENAZAH** mulai dari **NIK IBU JENAZAH**, nama **IBU JENAZAH** (jika ibu jenazah tidak memiliki NIK/ sudah meninggal cukup ditulis nama saja), lalu tekan **selanjutnya**

PASTIKAN NAMA IBU JENAZAH SESUAI DI KK/AKTA KELAHIRAN JENAZAH (jika ibu jenazah tidak memiliki NIK/ sudah meninggal cukup ditulis nama saja)

- Masuk ke menu selanjutnya, Isi data AYAH JENAZAH mulai dari **NIK AYAH JENAZAH**, nama AYAH JENAZAH (jika ayah jenazah tidak memiliki NIK/ sudah meninggal cukup ditulis nama saja), lalu tekan **selanjutnya**

LAYANAN ONLINE - DISDUKCAPIL KOTA KEDIRI

HOME KELUAR

SAKTI

SISTEM ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI

FORMULIR ISIAN SURAT KEMATIAN

Registrasi Pelapor Data Jenazah Data Ibu Data Ayah Saksi 1 Saksi 2

NIK Ayah

Nama Ayah *

Kembali Selanjutnya

PASTIKAN NAMA AYAH JENAZAH SESUAI DI KK/AKTA KELAHIRAN JENAZAH (jika ayah jenazah tidak memiliki NIK/ sudah meninggal cukup ditulis nama saja)

Dinas Kependudukan

- Masuk ke menu selanjutnya, Isi data SAKSI1 mulai dari **NIK SAKSI 1**, nama SAKSI1 lalu tekan **selanjutnya**

LAYANAN ONLINE - DISDUKCAPIL KOTA KEDIRI

HOME KELUAR

SAKTI

SISTEM ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI

FORMULIR ISIAN SURAT KEMATIAN

Registrasi Penerima Data Jenazah Data Ibu Data Ayah Saksi 1 Saksi 2

NIK Saksi 1

NIK Saksi 1

Nama Saksi 1 *

Nama Lengkap Saksi 1

Kembali Selanjutnya

PASTIKAN NAMA DAN NIK SAKSI 1 SESUAI DENGAN FILE KTP YANG DIUNGGAH

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kota Kediri, 2021

- Masuk ke menu selanjutnya, Isi data SAKSI2 mulai dari **NIK SAKSI 2**, nama SAKSI2 lalu tekan **SIMPAN DAN UPLOAD**

LAYANAN ONLINE - DISDUKCAPIL KOTA KEDIRI

HOME KELUAR

SAKTI

SISTEM ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI

FORMULIR ISIAN SURAT KEMATIAN

Registrasi Penerima Data Jenazah Data Ibu Data Ayah Saksi 1 Saksi 2

NIK Saksi 2

NIK Saksi 2

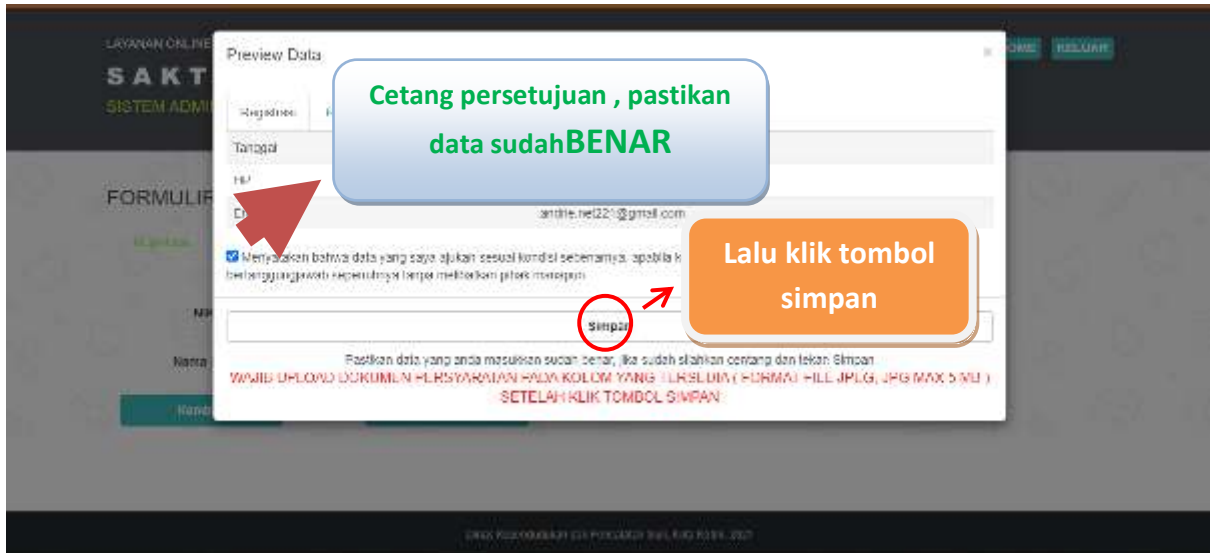
Nama Saksi 2 *

Nama Lengkap Saksi 2

Kembali Simpan & Upload

PASTIKAN NAMA DAN NIK SAKSI 2 SESUAI DENGAN FILE KTP YANG DIUNGGAH

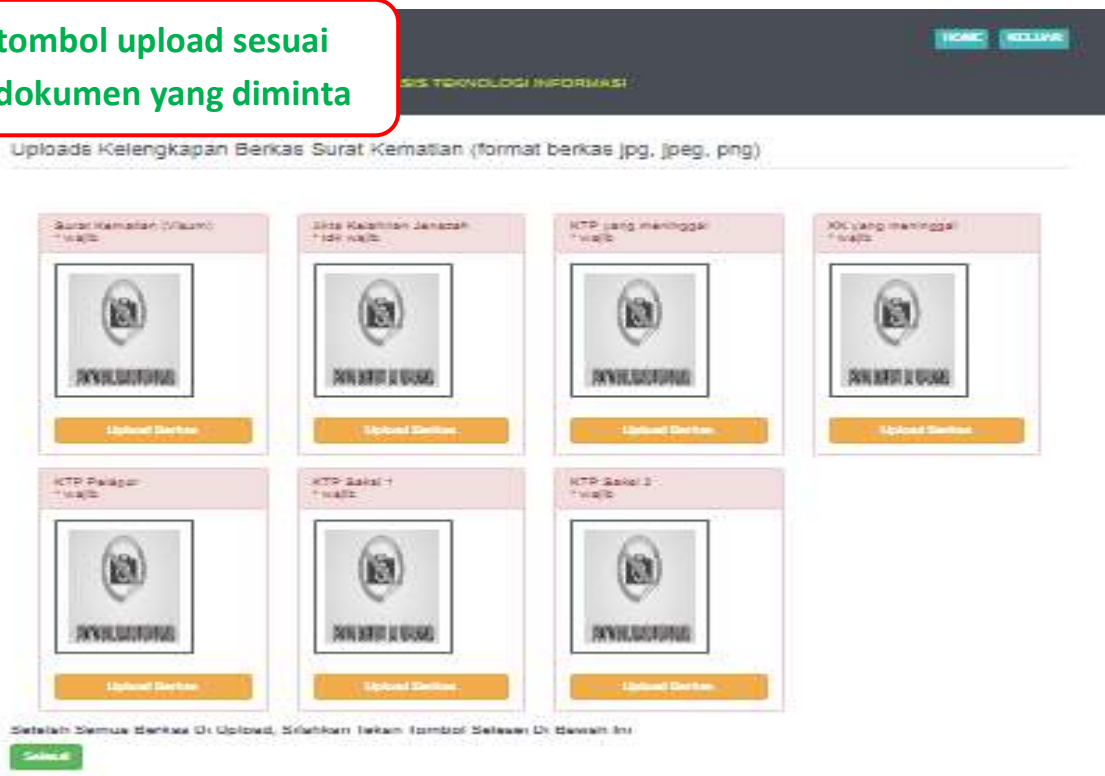
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kota Kediri, 2021



Pada menu isian data ini kita Pemohon mengisi data sesuai dengan kolom isian data. Setelah semua terisi lengkap terakhir lalu klik tombol **SIMPAN DAN UPLOAD**

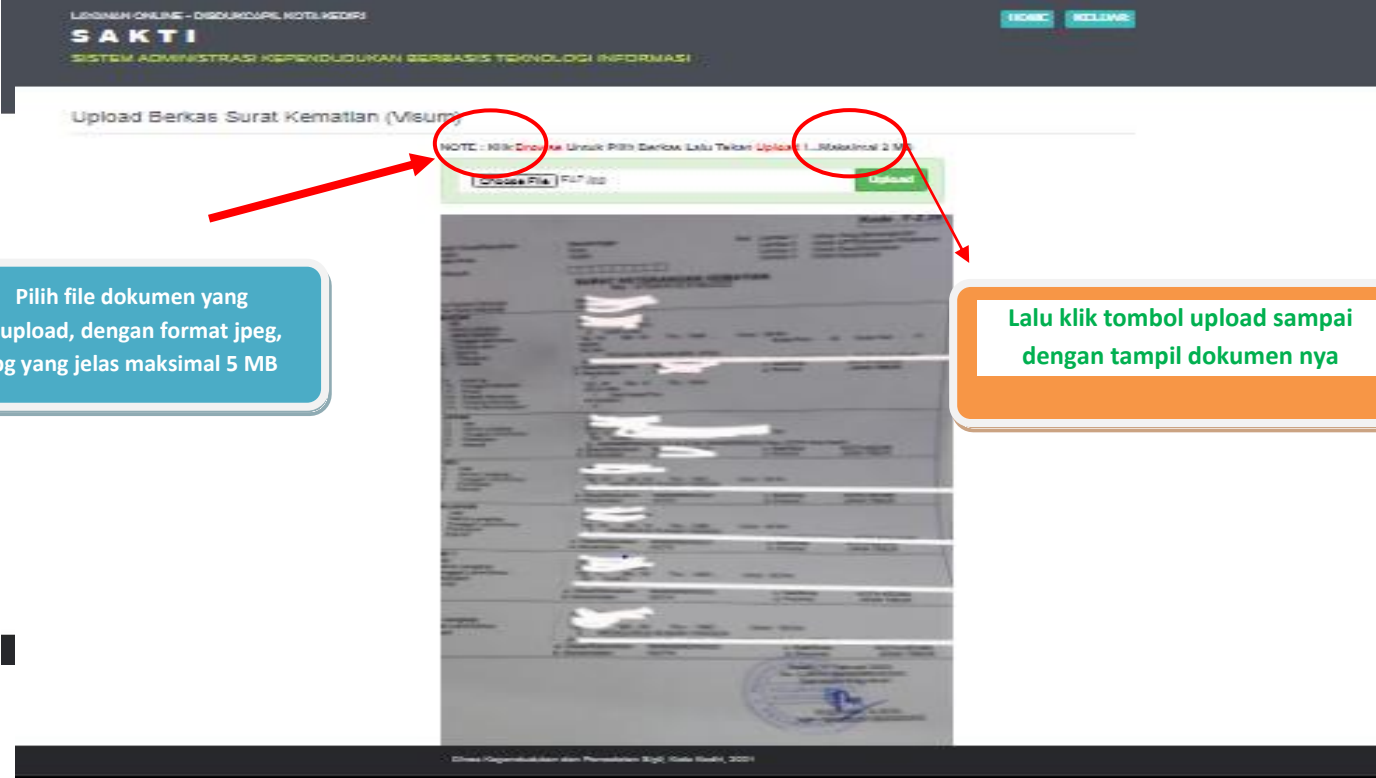
Gambar diatas pastikan data pemohon sudah benar dan terisi sesuai lalu cetang kotak persetujuan, kemudian klik tombol simpan lalu masuk ke kolom upload (apabila data tidak sesuai silahkan menghubungi admin pelayanan di nomor whatsapp dafduk untuk kk, ktp dan pindah datang, di nomor capil untuk akte catatan sipil.

Klik tombol upload sesuai judul dokumen yang diminta



Gambar diatas perhatikan judul dokumen yang diminta untuk upload, masing- masing kolom terdapat judul dokumen yang diminta

Pilih file dokumen yang diupload, dengan format jpeg, jpg yang jelas maksimal 5 MB



LEMBAGA ONLINE - DISKOPOLKOTLEDIRI
SAKTI
SISTEM ADMINISTRASI KEPENDULUKAN BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI

Upload Berkas Surat Kematian (Visum)

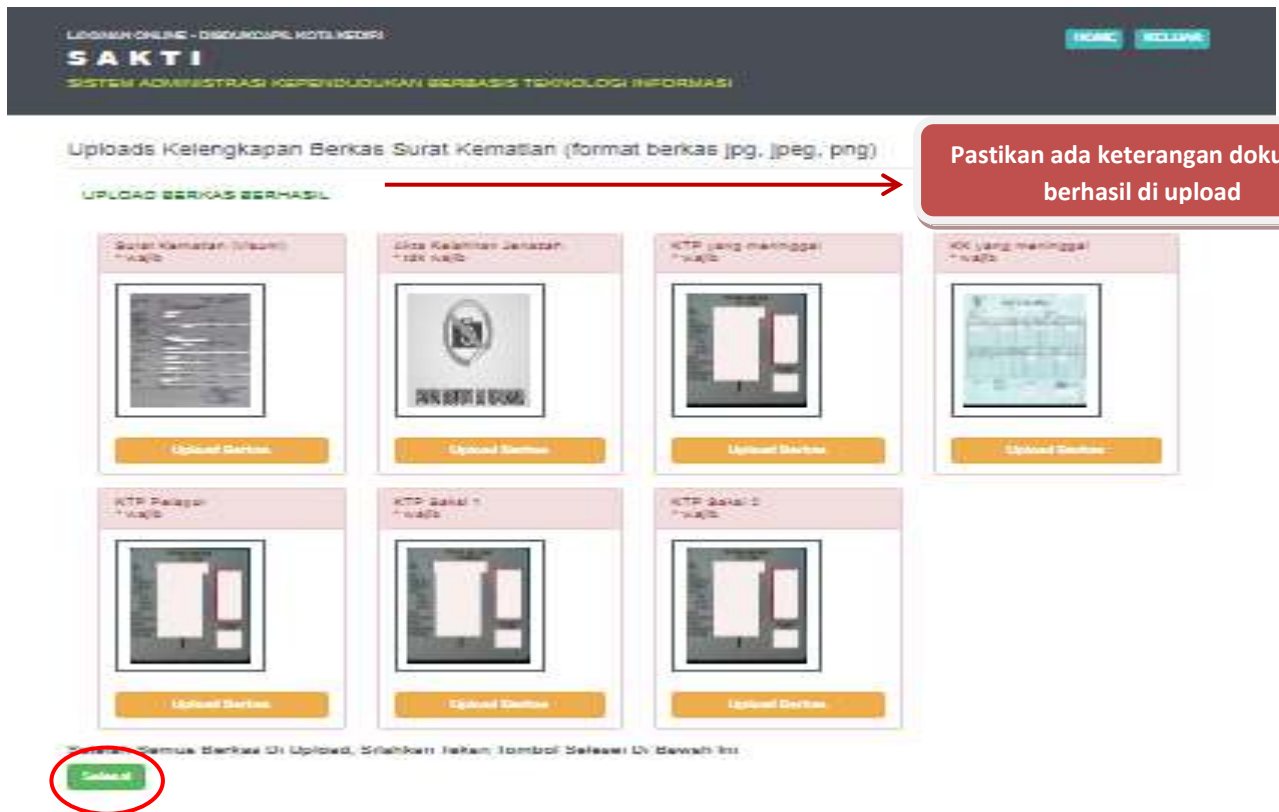
NOTE : 90% Diupload Untuk Poin Dalam Lalu Tolak Upload 1...Maksimal 2 MB

[Choose File] [Upload]

Pilih file dokumen yang diupload, dengan format jpeg, jpg yang jelas maksimal 5 MB

Lalu klik tombol upload sampai dengan tampil dokumen nya

Gambar diatas menunjukkan cara upload berkas permohonan, pastikan gambar jelas, format JPG, JPEG, PNG dengan ukuran file maksimal 5 MB.



Gambar diatas menunjukkan semua berkas sudah berhasil di upload, pastikan muncul keterangan “ upload berkas berhasil” lalu ketik tombol **SELESAI** dibawah

Uploads Kelengkapan Berkas Surat Kematian (format berkas jpg, jpeg, png)

UPLOAD BERKAS BERHASIL



Gambar diatas menunjukkan semua berkas sudah berhasil di upload, **Lalu klik tombol "cetak tiket"** ketika semua berkas berhasil

LOGIN ONLINE - DISUKUNIL KOTAKEDIRI

SAKTI
SISTEM ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI

Cek Permohonan & Cetak Bukti Pendaftaran

PILIH MENU PENDAFTARAN LAYANAN AKTA KEMATIAN

MASUKAN NIK PEMOHON UNTUK CETAK TIKET

NIK/Pemohon

POKESAW

No	Permohonan	Urutan	NIK Pelapor	Dit. arifan	Proses	Selanjut	Aksi	Cetak	Keterangan	
1	KMT-202203032	03 Maret 2022	12345678				Cetak	Update	<p>Bukti Pendaftaran</p> <p>Bukti Daftar</p>	

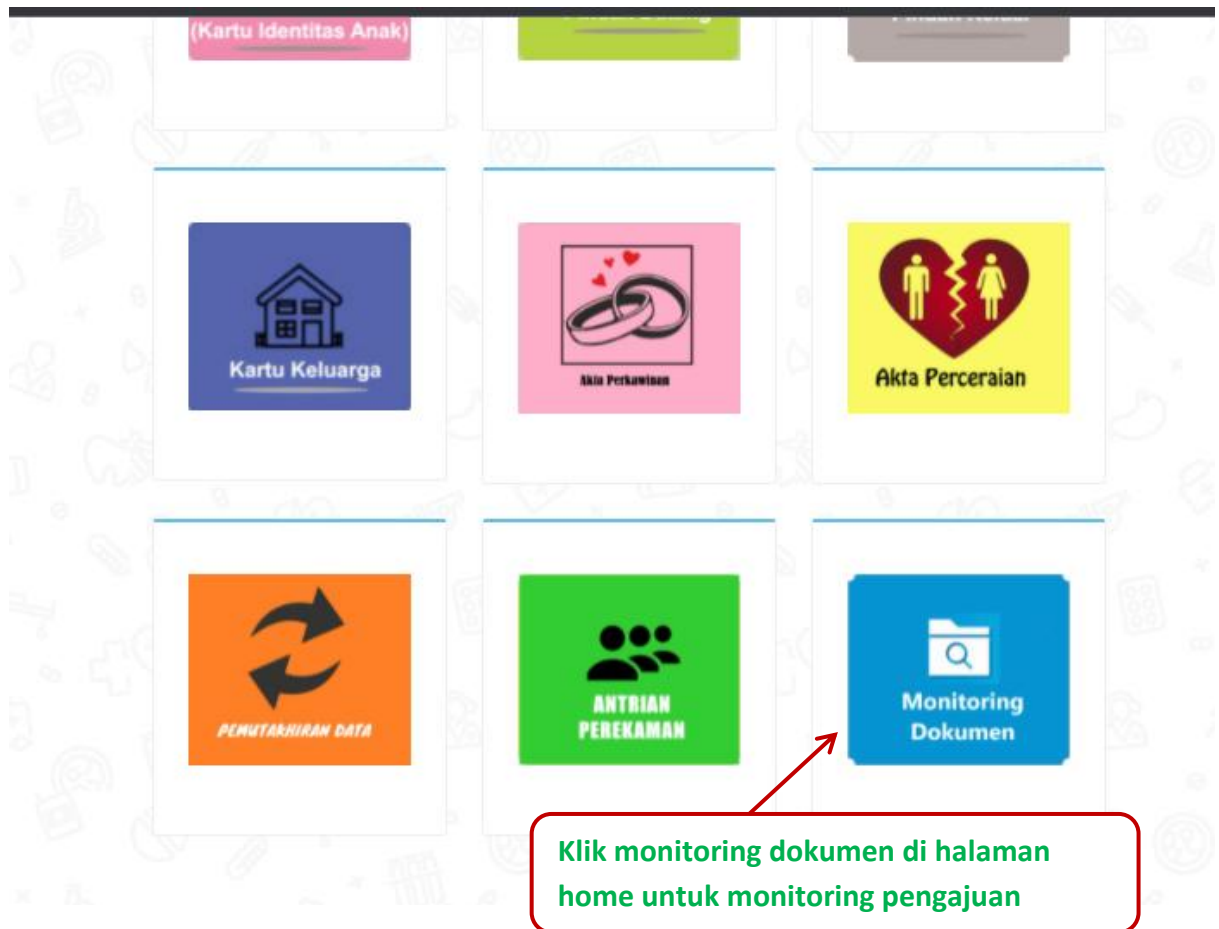
Gambar diatas menunjukkan setelah mengisi NIK

KLIK BUKTI DAFTAR

Gambar diatas menunjukkan setelah mengisi NIK, lalu klik tombol pencarian kemudian tampil hasil pendaftaran lalu cetak tiket dengan klik tombol **BUKTI DAFTAR**



Gambar diatas adalah bukti daftar berupa tiket sebagai tanda bukti pendaftaran sekaligus untuk bukti pengambilan dokumen yang dimohonkan yang berisi jadwal pengambilan dan berkas apa saja yang harus disiapkan ketika mengambil dokumen.



Pemohon bisa cek progres pengajuan di menu cek dokumen lalu klik tombol lihat, akan muncul progres dokumen dengan memasukkan nomor NIK pemohon sesuai yang tercantum pada tiket

Penolakan dan pemberitahuan status dokumen akan dikirim dari dinas via Whatsapp ke No. Whatsapp pemohon yang di daftarkan

Call Centre Dukcapil Kota Kediri di No. 0811-3222-8112