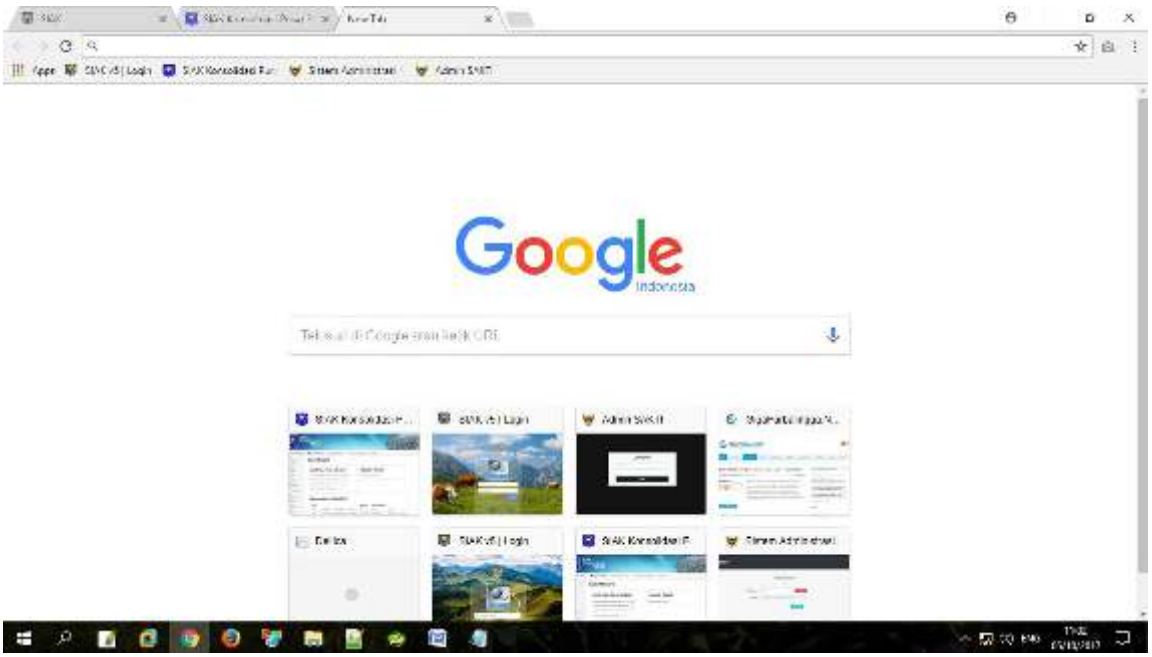
User Manual

Mengaksesaplikasi SAKTI menggunakankomputer (PC) dan Handphone (HP) Melalui browser

Aplikasi SAKTI merupakan aplikasi berbasis web, sehingga kita membutuhkan browser untuk membuka aplikasiini. Di computer ada beberapa browser yang lazim digunakan, yaitu Google Chrome, Mozilla Firefox dan Internet Explorer, dan pada user manual ini kita menggunakan browser Google Chrome untuk mengakses aplikasi SAKTI.

1. Membuka browser
   Icon browser Google Chrome biasanya terletak pada panel taskbar, sebelah kiri bawah.

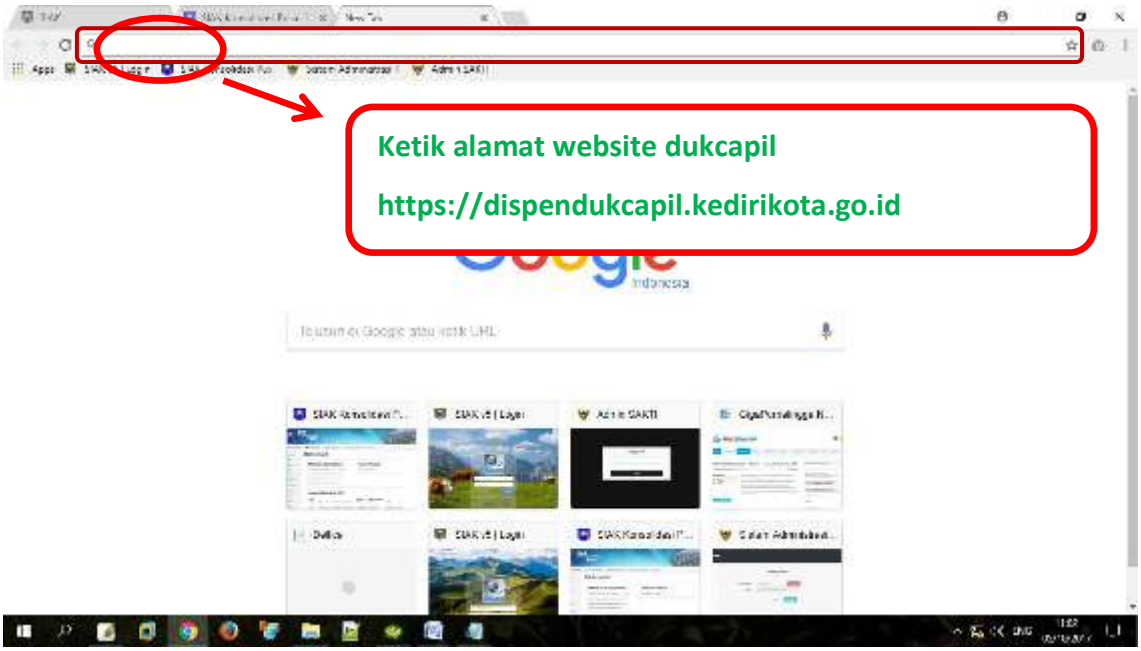
Setelah icon Google Chrome diklik 1x, makaakanmuncultampilan



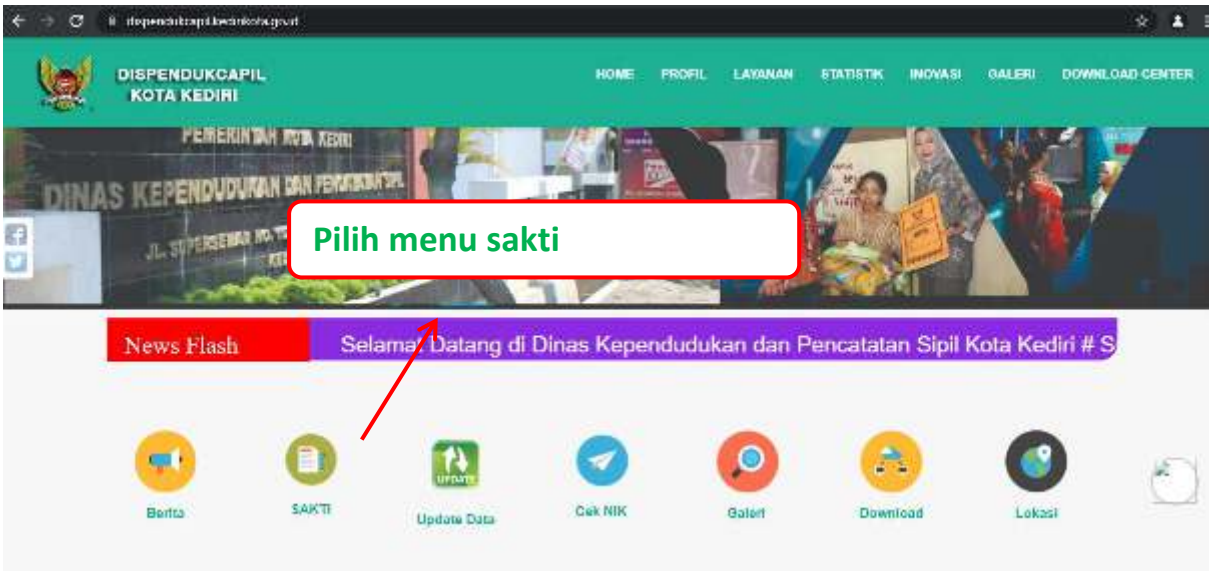
Copyright © 2021 Dispenduk Kota Kediri

2. Membukaaplikasi SAKTI

Aplikasiinidapatdiaksesweb dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil mengetikkan“https://dispendukcapil.kedirikota.go.id “pada address bar.



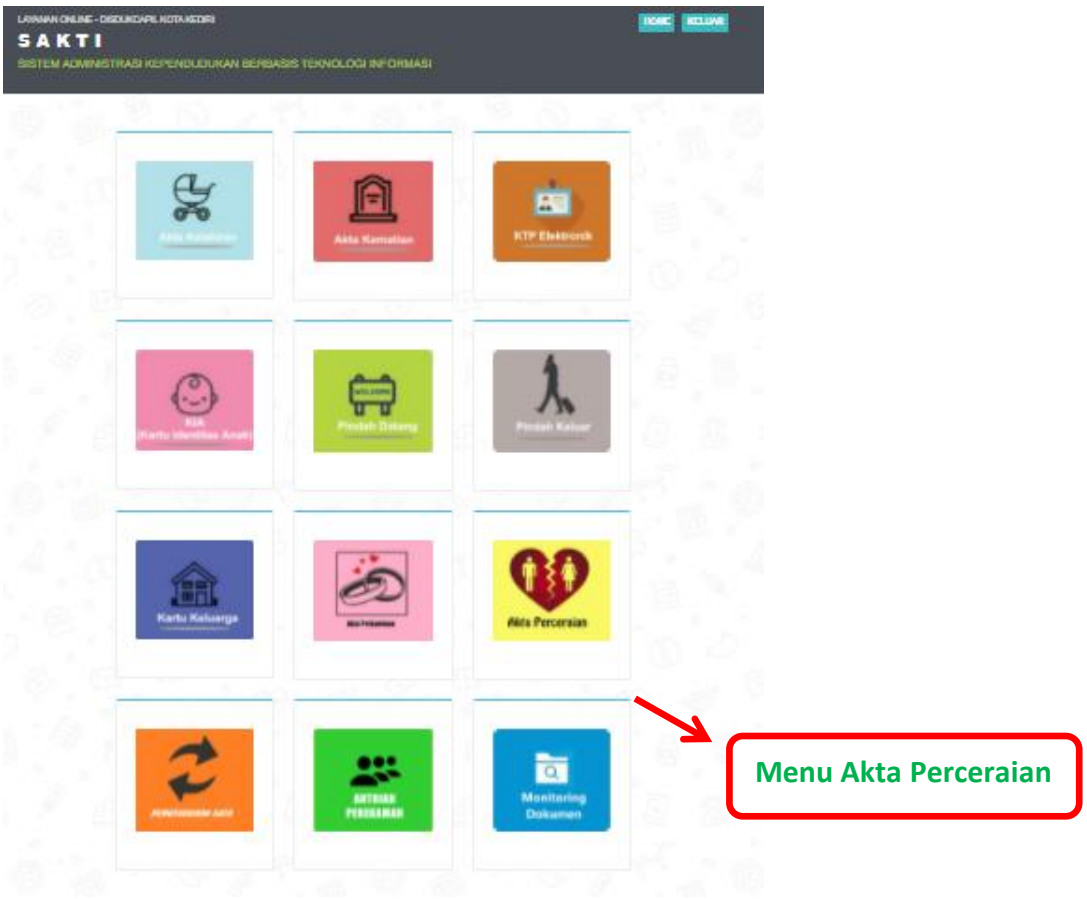
Setelah di klikakanmuncultampilan



Copyright © 2021 Dispenduk Kota Kediri

Setelah muncul form login ke aplikasi SAKTI, silakan masukkan *NIK* dan *Password apabila belum punya akun silahkan daftar melalui menu daftar*.

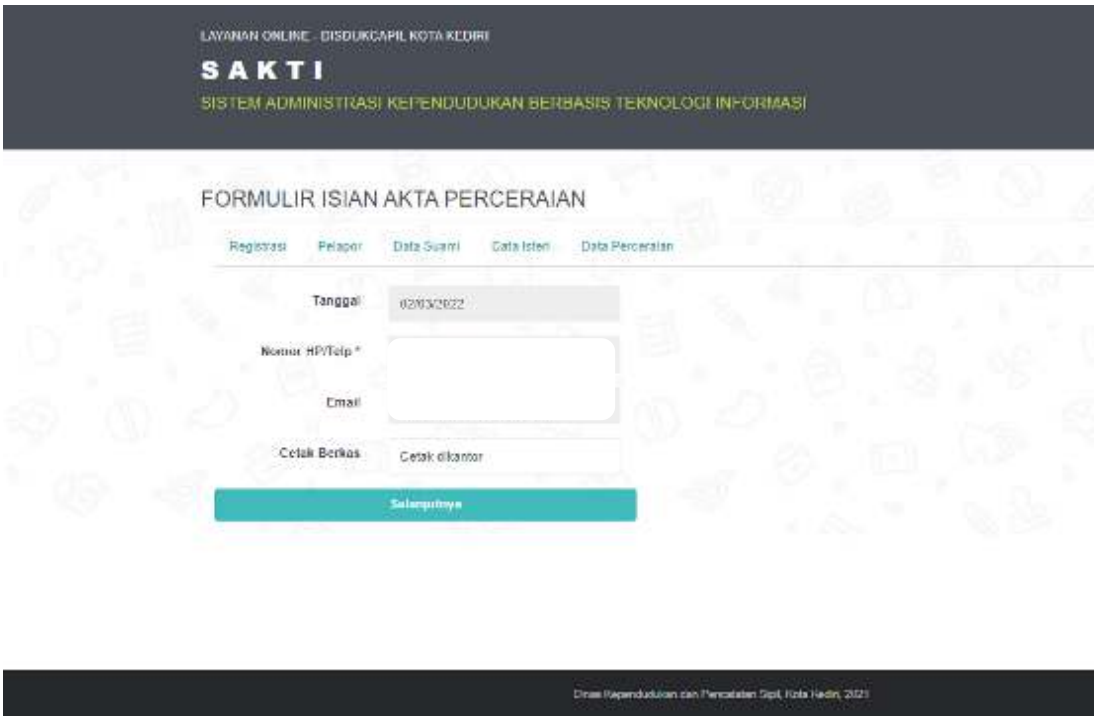
NOTIFIKASI User/Akun akan dari dinas akan dikirim melalui No. Whatsapp yang di daftarkan maksimal 1x24 jam, setelah menerima notifikasi, user/Akun dapat digunakan Setelah berhasil login akan muncultampilan



Copyright © 2021 Dispenduk Kota Kediri

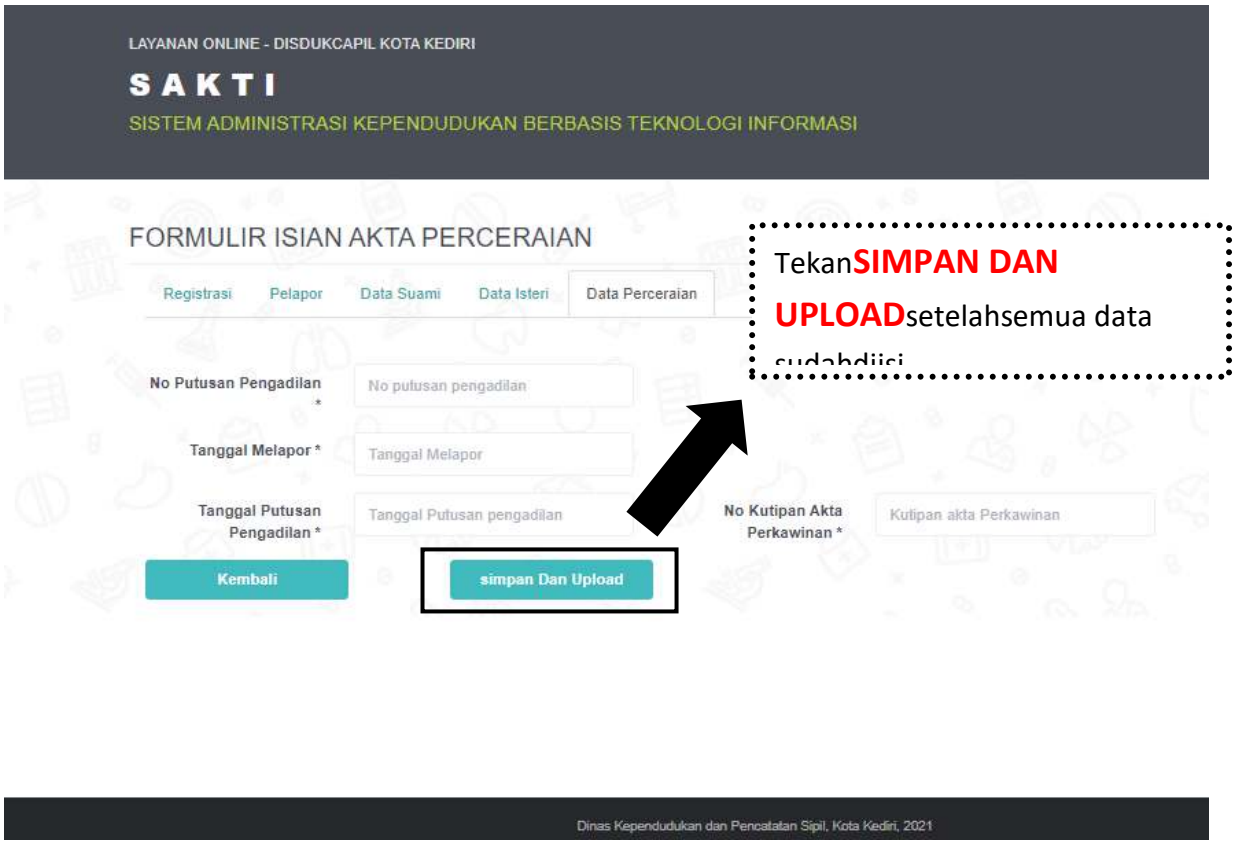
Terdapat 12 menu utama pada halaman ini sesuai permohonan yang dibutuhkan.

8. *Di menu* ***AKTA PERCERAIAN*** maka yang muncul adalah menu **pendaftaran AKTA PERCERAIAN** **untuk pengurusan pencatatan perceraian dengan mantan pasangan.**



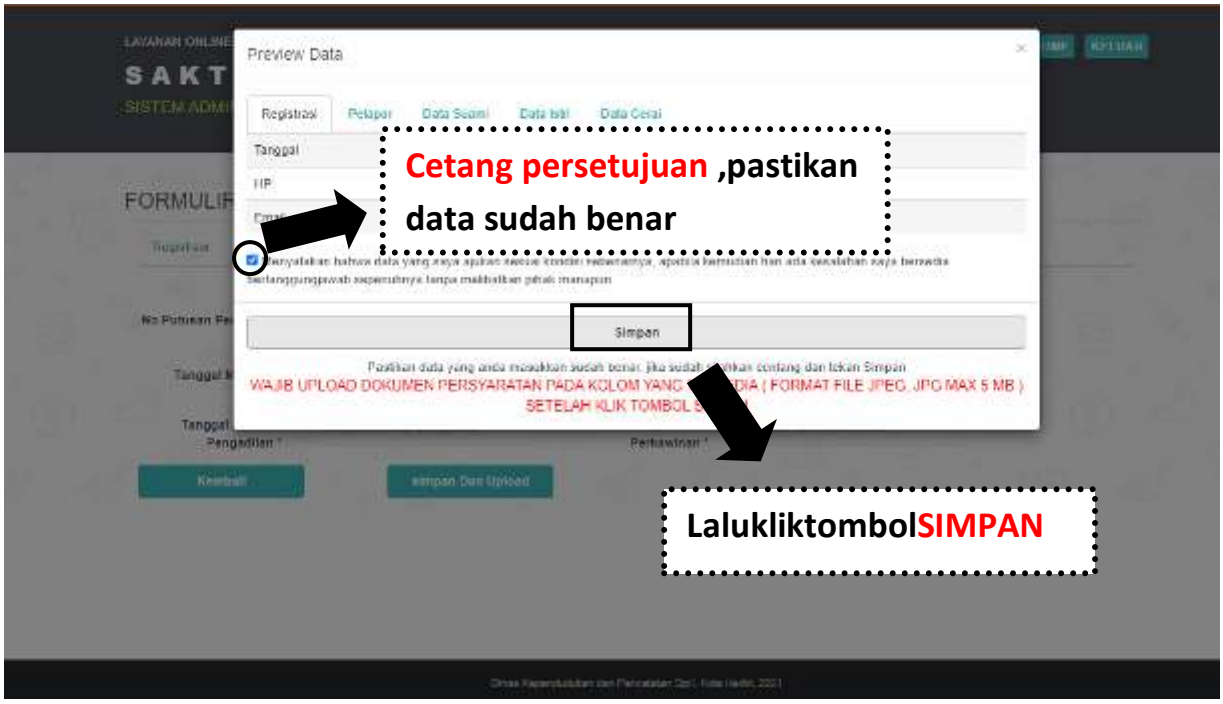
Pada halaman ini kita bisa melihat kolom Registrasi permohonan **AKTA PERCERAIAN** yang diajukan oleh pemohon. Dengan mengisi nomor HP/Telp , Email dan pilihan cetak berkas di kantor, lalu tekan **SELANJUTNYA**

Copyright © 2021 Dispenduk Kota Kediri

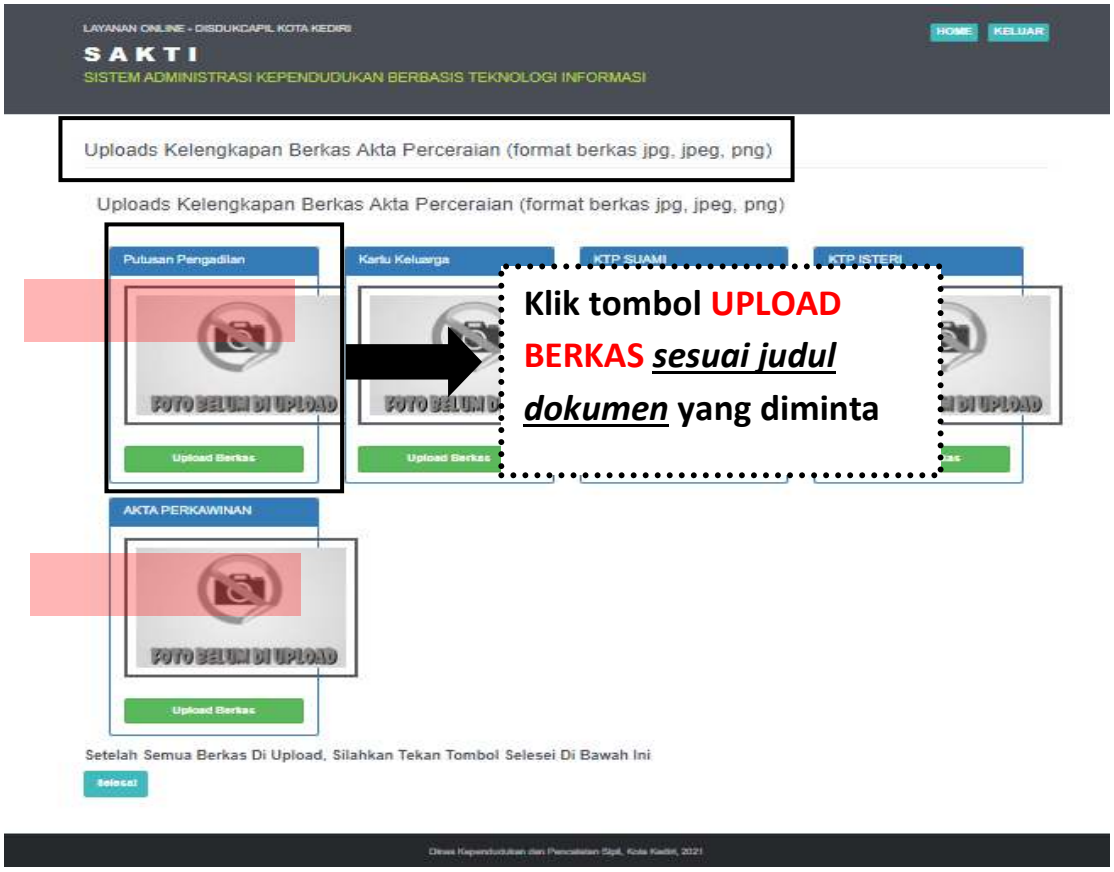


Setelah semua terisi lengkap dari kolom **PELAPOR** hingga kolom **DATA PERKAWINAN** lalu klik tombol **SIMPAN DAN UPLOAD**

Copyright © 2021 Dispenduk Kota Kediri

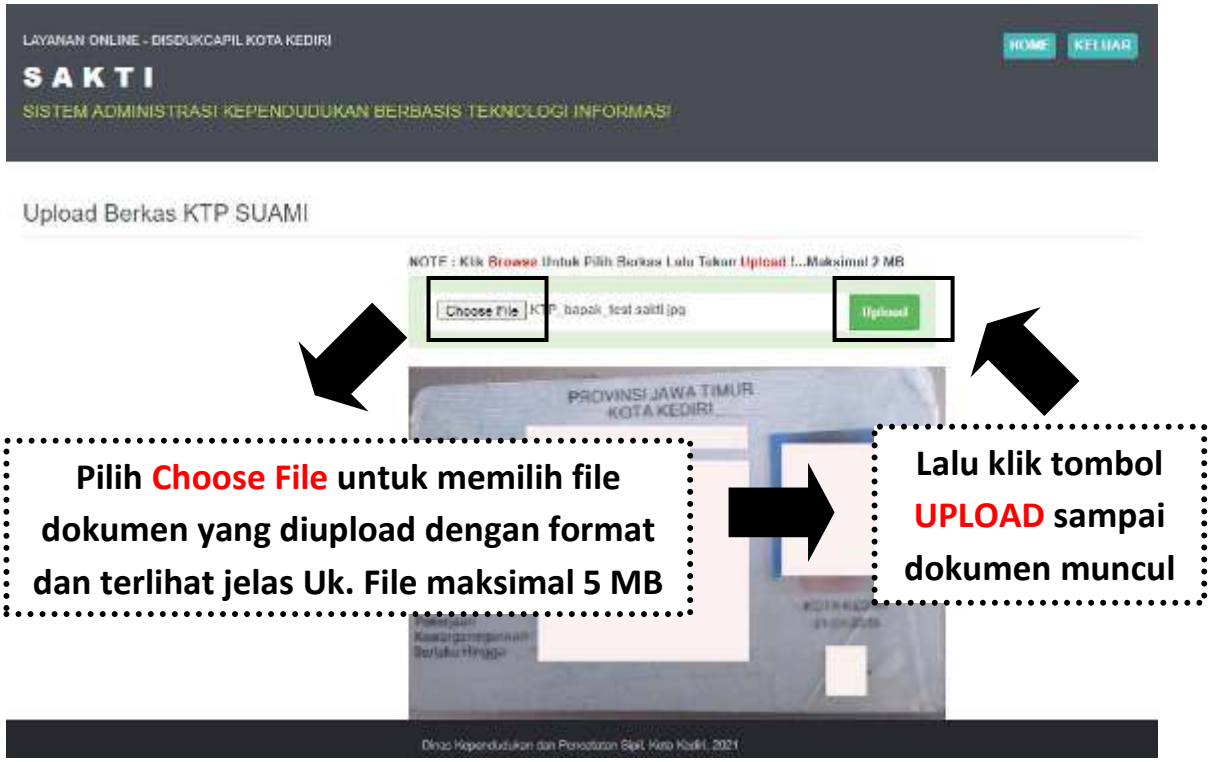


Gambar diatas pastikan data pemohon sudah benar dan terisi sesuai lalu **centang kotakpersetujuan**, kemudian klik tombol **SIMPAN** lalu masuk ke kolom upload (apabila data tidak sesuai silahkan menghubungi admin pelayanan di nomor Whatsapp Capil (0811-3591-272) untuk aktapencatatan sipil untuk akte catatan sipil.



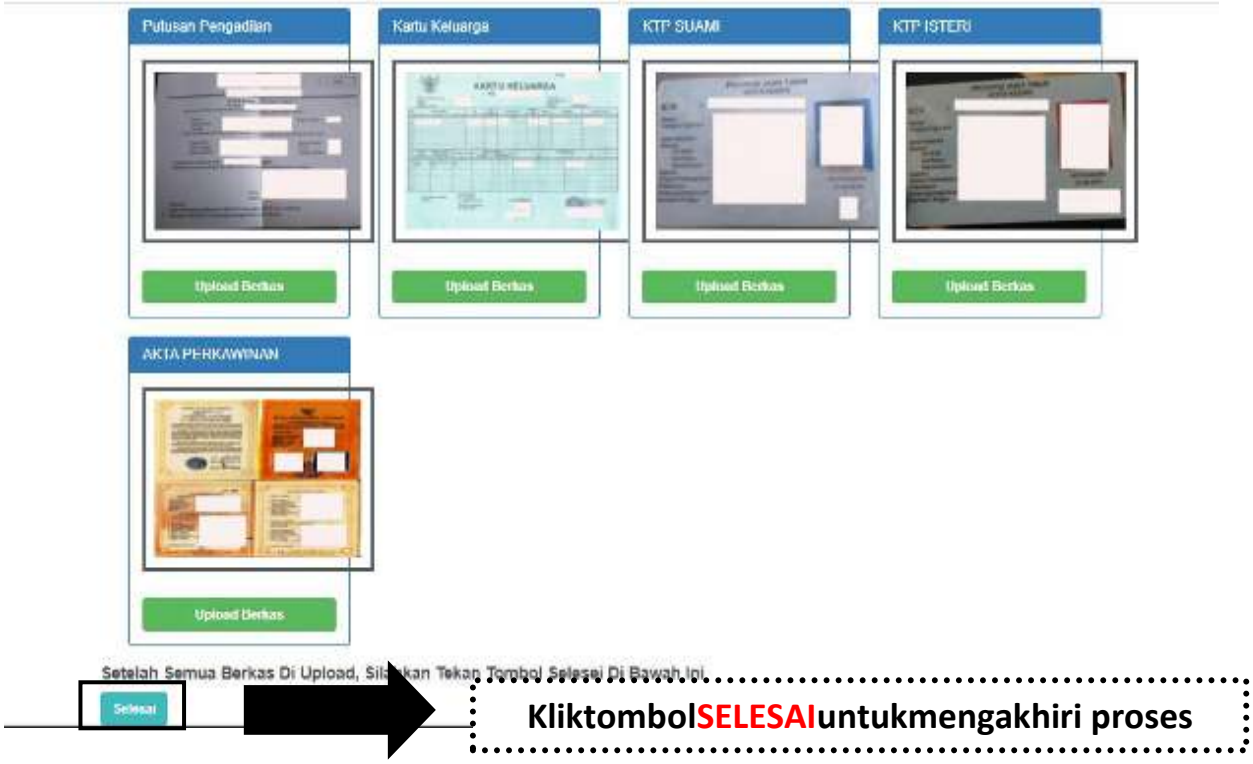
Copyright © 2021 Dispenduk Kota Kediri

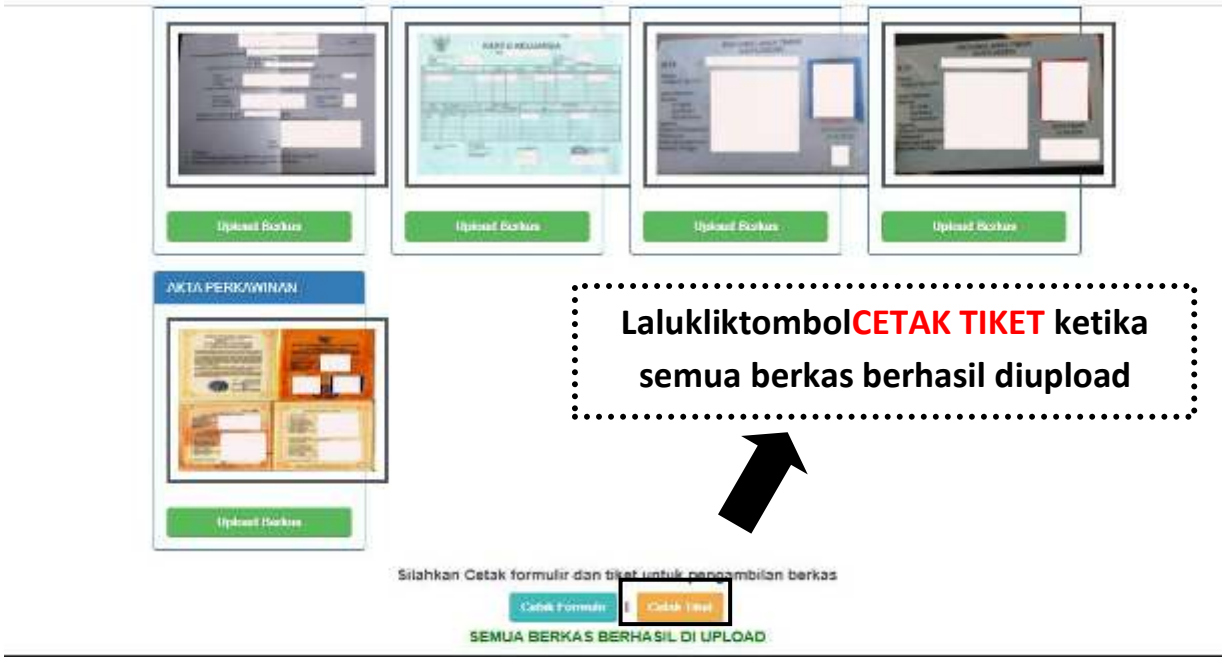
Gambar diatas perhatikan judul dokumen yang diminta untuk **UPLOAD**, masing-masing kolom terdapat judul dokumen yang diminta



Gambar diatas menunjukkan cara upload berkas permohonan, pastikan gambar jelas, format JPG, JPEG, PNG dengan ukuran file maksimal 5 MB. Upload permohonan sesuai kolom. Pastikan semua dokumen berhasil terupload, lalu klik tombol **SELESAI** dibawah

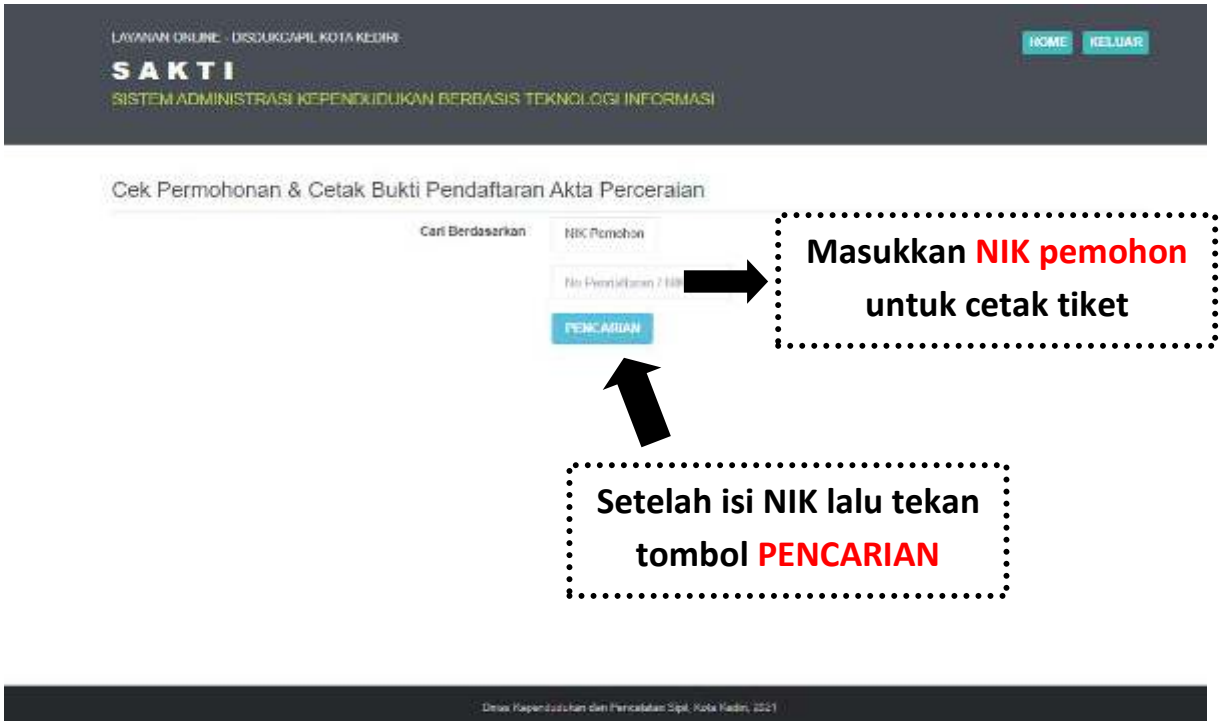
Copyright © 2021 Dispenduk Kota Kediri



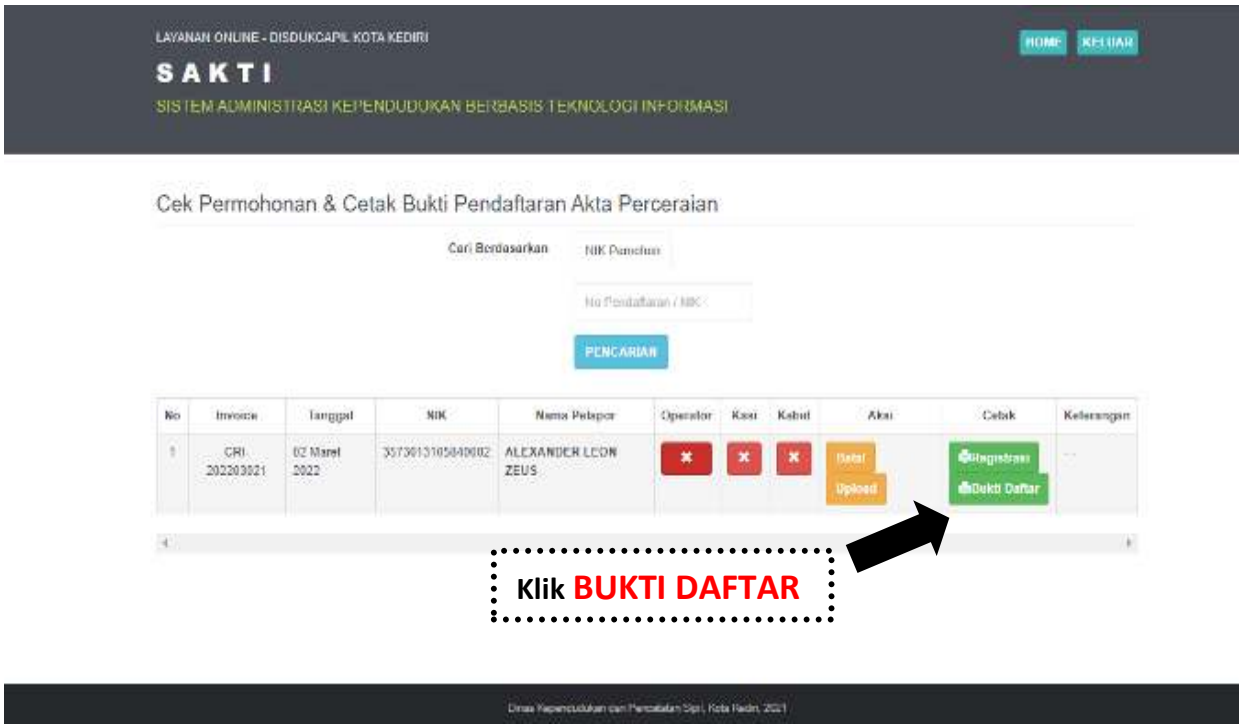


Gambar diatas menunjukkan semua berkas sudah berhasil di upload, **Lalu klik tombol CETAK TIKET ketika semua berkas berhasil**

Copyright © 2021 Dispenduk Kota Kediri

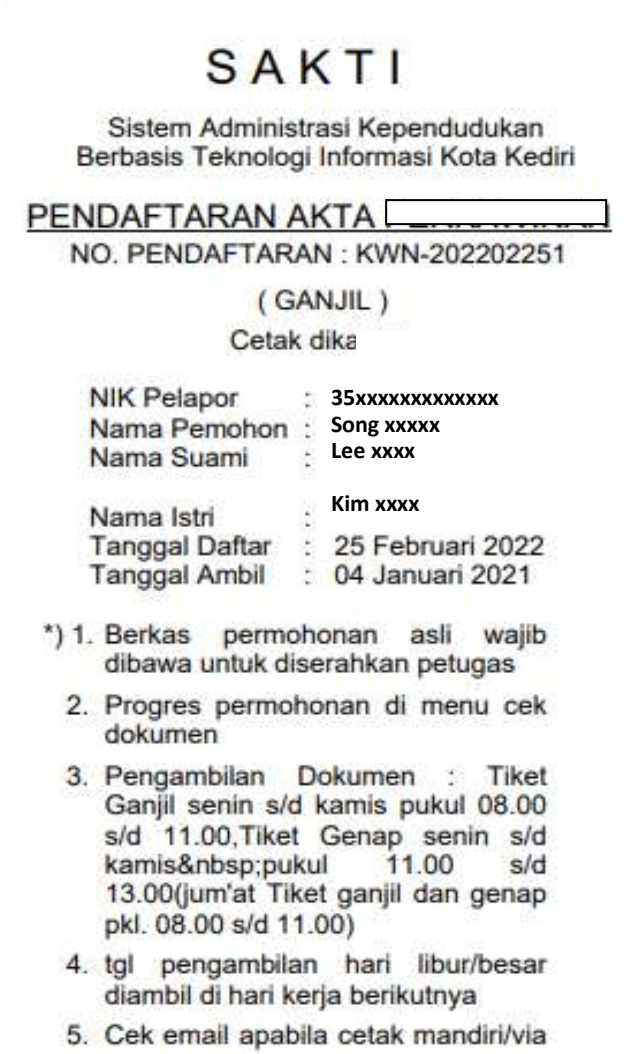


Gambar diatas menunjukkan setelah mengisi NIK, lalu klik tombol **PENCARIAN**



Gambar diatas menunjukkan setelah klik tombol **PENCARIAN** , kemudian tampil hasil pendaftaran lalu cetak tiket dengan klik tombol **BUKTI DAFTAR**

Copyright © 2021 Dispenduk Kota Kediri



SAKTI

Sistem Administrasi Kependudukan
Berbasis Teknologi Informasi Kota Kediri

PENDAFTARAN AKTA [redacted]

NO. PENDAFTARAN : KWN-202202251

(GANJIL)

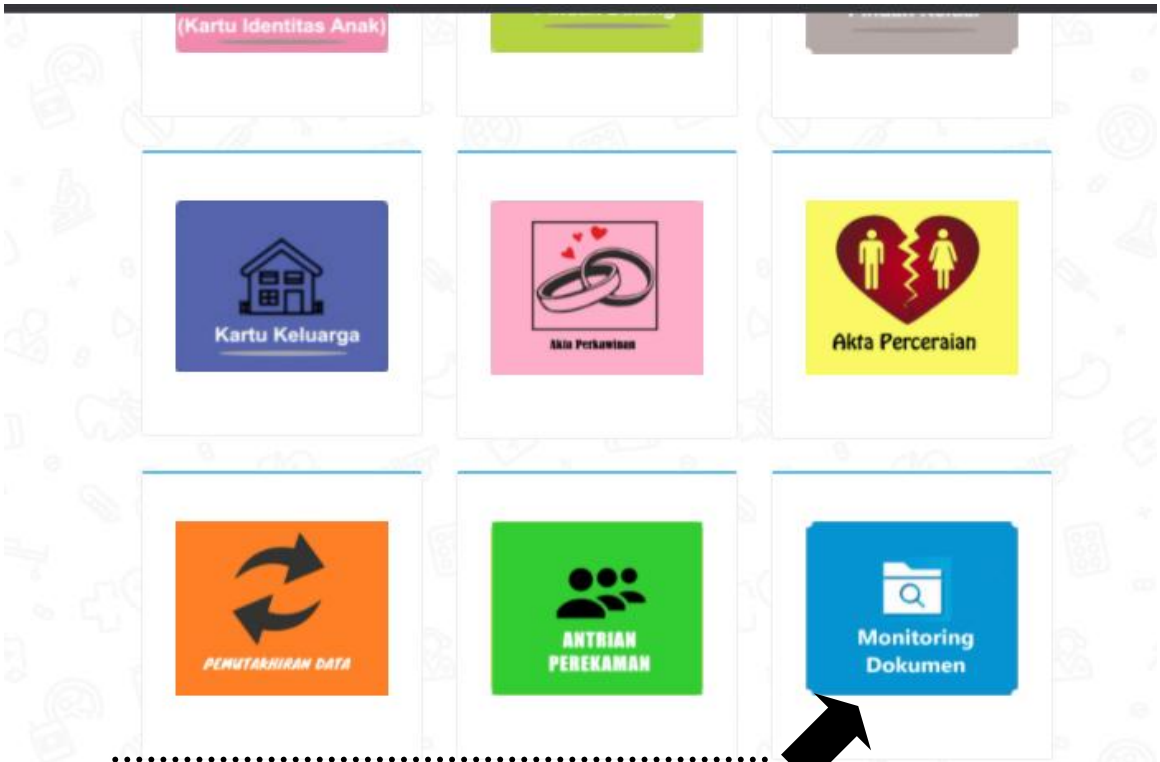
Cetak dika

NIK Pelapor	:	35xxxxxxxxxxxxx
Nama Pemohon	:	Song xxxxx
Nama Suami	:	Lee xxxx
Nama Istri	:	Kim xxxx
Tanggal Daftar	:	25 Februari 2022
Tanggal Ambil	:	04 Januari 2021

*) 1. Berkas permohonan asli wajib dibawa untuk diserahkan petugas
2. Progres permohonan di menu cek dokumen
3. Pengambilan Dokumen : Tiket Ganjil senin s/d kamis pukul 08.00 s/d 11.00,Tiket Genap senin s/d kamis pukul 11.00 s/d 13.00(jum'at Tiket ganjil dan genap pkl. 08.00 s/d 11.00)
4. tgl pengambilan hari libur/besar diambil di hari kerja berikutnya
5. Cek email apabila cetak mandiri/via

Gambar diatas adalah **BUKTI DAFTAR** berupa tiket sebagai tanda bukti pendaftaran sekaligus untuk bukti pengambilan dokumen yang dimohonkan yang berisi jadwal pengambilan dan berkas apa saja yang harus disiapkan ketika mengambil dokumen.

Copyright © 2021 Dispenduk Kota Kediri



Klik MONITORING DOKUMEN di halaman home untukmengecek proses pengajuan

Cek Permohonan & Cetak Bukti Pendaftaran

PILIH LAYANAN sesuai pengajuan yang dibuat, untuk mengecek proses pengajuan

Pemohon bisa cek progres pengajuan di menu **MONITORING DOKUMEN**lalu **PILIH LAYANAN** sesuai pengajuan yang dibuat, isi NIK Pemohon, dan klik tombol **PENCARIAN**, yang pada akhirnya akan muncul tampilan progres dokumen

Copyright © 2021 Dispenduk Kota Kediri

Penolakan dan pemberitahuan status dokumen akan dikirim dari dinas via Whatssapp ke No. Whatsapp pemohon yang di daftarkan

Call Centre Dukcapil Kota Kediri di No. 0811-3222-8112

Copyright © 2021 Dispenduk Kota Kediri